



## **Vedtægt for styrelsen af Lejre Kommunes skolevæsen**





## Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Indledning .....	3
Kapitel 2 Skolebestyrelsen .....	3
Sammensætning og valg .....	3
Mødevirksomhed .....	4
Forretningsorden .....	4
Kapitel 3 Skolebestyrelsens beføjelser .....	5
Kapitel 4 Elevråd .....	5
Kapitel 5 Dialog .....	6
Kapitel 6 Ikrafttræden .....	6
Kapitel 7 Bilag til styrelsesvedtægt .....	7
Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen .....	7
Skolestruktur .....	7
Undervisningens ordning .....	11
Indskrivning / optagelse af elever .....	11
Klassedannelse .....	12
Læseplaner .....	12
Vision, mål og indsatsområder .....	13
Undervisningsoverenskomster med dagbehandlingstilbud og opholdssteder for børn og unge .....	13
Skolefritidsordninger (SFO) .....	13





## Kapitel 1 Indledning

Det følger af folkeskolelovens § 41, at kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

I bilag til vedtægten er optaget alle de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen mv., jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2.

## Kapitel 2 Skolebestyrelsen

### Sammensætning og valg

**§ 1.** Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter (Firkløverskolen 5 forældrerepræsentanter), 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret. På Osted Skole skal mindst 1 af forældrerepræsentanterne og 1 stedfortræder være forældrerepræsentanter for I-klasserne.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan udpege indtil 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til medlemmer af skolebestyrelsen for 1 år ad gangen.

*Stk. 3.* Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 4.* Skolens SFO-leder og eventuelle afdelingsledere kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

**§ 2.** Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere jf. folkeskolelovens § 43 stk. 1 vælges efter regler fastsat af Kommunalbestyrelsen efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser. (se bilag)

*Stk. 2.* Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

*Stk. 3.* Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

*Stk. 4.* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år. Valget finder sted i august måned.

**§ 3.** På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.



**§ 4.** Skolebestyrelsen kan selv træffe beslutning om eventuelle forskudte valg jf. folkeskolelovens § 42 stk. 12.

### **Mødevirksomhed**

**§ 5.** Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

### **Forretningsorden**

**§ 6.** Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde kan suppleanten deltage.

**§ 7.** Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**§ 8.** Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 9.** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

**§ 10.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

**§ 11.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 12.** Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.



Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

*Stk. 3.* Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

**§ 13.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

**§ 14.** Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte tilføjelser til sin forretningsorden udover de i § 6 – 13 nævnte bestemmelser.

**§ 15.** Kommunalbestyrelsen yder ikke vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne og betaler ikke erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen.

## **Kapitel 3 Skolebestyrelsens beføjelser**

**§ 16.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen delegerer til skolebestyrelserne sin kompetence til at træffe beslutning om:

- Beføjelsen til at kræve, at den enkelte elevs forældre sørger for forplejning under ekskursion jf. folkeskolelovens § 50 stk. 7, 1. pkt.
- Forældrenes betaling for elevens forplejning under lejrskoler og skolerejser jf. folkeskolelovens § 50 stk. 7, 2. pkt.
- Beslutning om dækning af øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser jf. folkeskolelovens § 50 stk. 8.

## **Kapitel 4 Elevråd**

**§ 22.** Skolens elever danner et elevråd. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.





## **Kapitel 5 Dialog**

**§ 23.** Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og Udvalget for Børn & Ungdom.

## **Kapitel 6 Ikrafttræden**

**§ 24.** Denne vedtægt træder i kraft 1. august 2014 og erstatter vedtægt af 29. april 2013.





## **Kapitel 7 Bilag til styrelsesvedtægt**

### **Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen**

#### **Regler for valget i 2014 (inkl. elektronisk afstemning)**

##### ***Ansvar for gennemførelse af valget***

En valgbestyrelse bestående af skolens leder (formand), formanden for den afdøende bestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afdøende bestyrelse, samt et af Kommunalbestyrelsen udpeget har ansvaret for gennemførelsen af valget på de enkelte skoler.

Valgbestyrelsen sørger endvidere for at personer med valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter senest den 8. februar 2014 informeres om valget, tidsplanen for valgmødet, hvornår indehavere af forældremyndigheden har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten samt om hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen om optagelse på valgliste via skolens hjemmeside og forældreintra.

Chefen for Center for Skoletilbud har ansvaret for generel information om valget som bringes på Lejre Kommunes hjemmeside senest den 8. februar 2014.

##### ***Valgliste***

Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over de personer, der er valgberettigede (jf. nye bekendtgørelses §§ 5 og 6) senest den 13. marts 2014.

##### ***Valgtidspunkt***

Valget afholdes i perioden 28. april til 8. maj 2014.

##### ***Afstemning***

Afstemningen foregår elektronisk ved at de stemmeberettigede får adgang til stemmemateriale og til at stemme online med Nem ID.

Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 4 forskellige kandidater.

Ved skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter stemmes på 3 forskellige kandidater.

Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 2 forskellige kandidater når der skal vælges 3 forældrerepræsentanter og på 3 forskellige kandidater, når der skal vælges 4 forældrerepræsentanter.



Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter stemmes på 1 kandidat når der skal vælges 2 forældrerepræsentanter og på 2 forskellige kandidater, når der skal vælges 3 forældrerepræsentanter.

Sidste frist at stemme er torsdag den 8. maj kl. 16:00.

### ***Afholdelse af valgmøde***

Valgbestyrelsen indkalder senest den 27. marts 2014 via skolens hjemmeside og forældreintra de valgberettigede til et valgmøde den 3. april 2014 (Firkløverskolen dog den 1. april 2014), hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler der gælder for valget.

Efter orienteringen gives der de fremmødte mulighed for at drøfte kandidatopstillinger og indlevere kandidatopstillinger. Efter valgmødet har alle kandidater mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde indenfor en af valgbestyrelsen fastsat frist, idet valgbestyrelsen dog kan fastsætte grænser for omfanget af beskrivelserne.

### ***Kandidatopstilling***

Kandidatopstilling kan ske ved henvendelse til skolens leder senest den 14. april 2014 kl. 12:00.

### ***Mulighed for fredsvalg***

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette senest onsdag den 16. april kl. 15:00 under forudsætning af at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

### ***Udsendelse af valgmateriale***

Valgbestyrelsen sørger for, at valgmateriale til personer med valgret jf. valglisten bl.a. indeholdende kandidaternes beskrivelser af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde er tilgængeligt på skolernes hjemmeside og forældreintra senest den 27.april 2014.

### ***Opgørelse af valget***

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen torsdag den 8. maj 2014 straks efter udløbet af fristen for afgivelse af stemmer under overværelse af eventuelt tilstedeværende vælgere. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Ved bestyrelser med 5/7 forældrerepræsentanter betragtes de





5/7 øverste i rækkefølgen som valgte\*, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter deres stemmetal.

\*Ved Osted Skole (hvor der skal udpeges en repræsentant for I-klasserne) betragtes den repræsentant for I-klasserne, der har fået flest stemmer blandt de opstillede repræsentanter for I-klasserne, dog som valgt uanset placeringen på listen.

Når der afholdes forskudte valg første gang (tidligst i 2016), afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes, til 2 år. Skolebestyrelsen indstiller til Kommunalbestyrelsen, hvilke forældrerepræsentanter, der fratræder. Kan skolebestyrelsen ikke blive enige om en indstilling om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder, afgøres spørgsmålet ved lodtrækning.

### ***Klager over valget***

Klager over valget indgives skriftligt til Kommunalbestyrelsen senest 10 dage efter valgets endelige opgørelse. Indkommer der ikke klager over valget betragtes valget som godkendt efter klagefristens udløb.

### ***Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden***

Skolens leder indkalder snarest muligt efter afstemningsresultatet er godkendt den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelse. Har flere været medlem af skolebestyrelsen lige længe, går den ældre forud for den yngre.

Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august 2014.

### ***Suppleringsvalg***

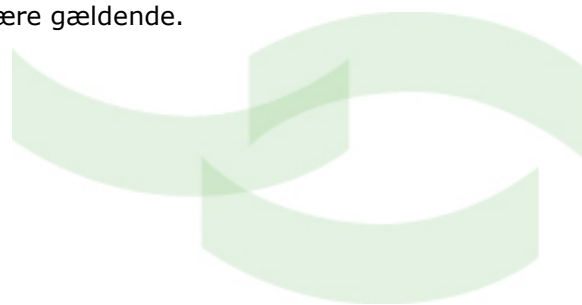
Suppleringsvalg foretages efter samme regler som ved de ordinære valg. Kommunalbestyrelsen fastsætter dagen for afslutningen af valget.

### ***Bekendtgørelse af valgets resultater***

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortræderne om valget. Afstemningens resultat meddeles Kommunalbestyrelsen, der bekendtgør resultatet Lejre Kommunes hjemmeside.

### ***Tvivlstilfælde***

I tilfælde af tvivl ved fortolkning af ovenstående vil reglerne i den nu ophævede skolebestyrelsesbekendtgørelse af 26. januar 2010 være gældende.





## Skolestruktur

Der er følgende kommunale folkeskoler og specialskoler i Lejre Kommune:

- Allerslev Skole med normalklasser 0. – 9. klasse
- Bramsnæsrigskolen med normalklasser 0. – 9. klasse
- Hvalsø Skole med normalklasser 0. – 9. klasse samt modtageklasser for elever der ved indskrivningen i folkeskolen ikke taler dansk.
- Kirke Hyllinge Skole med normalklasser 0. – 9. klasse
- Kirke Saaby Skole med normalklasser 0. – 9. klasse
- Osted Skole med 0. – 9. klasse og specialklasser for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (I-klasser)
- Trællerupskolen med normalklasser 0. – 9. klasse
- Firkløverskolen, specialskole med specialklasser for elever med opmærksomheds- og koncentrationsproblemer, autismspektrumforstyrrelser samt kontakt- og adfærdsvanskeligheder.

Lejre Kommune tilbyder særlig 10. klasse i samarbejde med EUC Nordvestsjælland.

For elever der i øvrigt ønsker 10. klasses tilbud i folkeskolen tilbydes undervisning på Tiendeklasse Center i Roskilde efter aftale med Roskilde Kommune.





## Undervisningens ordning

### Lejre Kommunes rammekrav til skolernes virksomhed

(Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24. marts 2014)

De enkelte skoler (skolebestyrelser og skoleledere) skal i skoleåret 2014-15 prioritere skolens samlede ressourcer indenfor rammerne af det tildelte budget og herunder tilgodese følgende krav:

- At undervisningstiden tilrettelægges således at den samlede årlige undervisning er mindst 1.200 årlige klokketimer i 0.-3. klasse, mindst 1.320 årlige klokketimer i 4.-6. klasse samt 1.400 årlige klokketimer i 7.-9. klasse, samt at folkeskolelovens krav om minimum timetal overholdes og efterleves.
- At eleverne tilbydes undervisning i henhold til loven. Skolerne kan udnytte lovens muligheder for at tilpasse timetallet i de enkelte fag, som det er intentionen i loven. Der tages hensyn til elevernes læringsmål således, at alle elever skal have mulighed for at udnytte deres potentialer fuldt ud. Der skal dog undervises i fagene på de klassetrin, som ministeriets vejledende plan angiver. Minimumstimetallene skal overholdes.
- At de elever, der har brug for støtte, tilbydes den fornødne hjælp i form af undervisningsdifferentiering, holddannelse og/eller supplerende undervisning og faglig støtte.
- At der etableres 2-voksen ordninger i alle 0.-3. klasser, hvor pædagogiske personale fra skolens SFO samarbejder med lærerne i undervisningen i et omfang svarende til gennemsnitligt mindst 200 årlige lektioner pr. klasse.
- At skolen udarbejder en udviklingsplan og følger den. Planen udarbejdes i henhold til kommunens overordnede beslutninger om vision, mål og indsatsområder.
- At SFO'ens ugentlige åbningstid som minimum er 28,5 time i 0.-3. klasse, 18,5 time i 4.-5. klasse og 10 timer for 6.-8. klasse. Åbningstiden udregnes som et gennemsnit af åbningstiden i uger, hvor der er undervisning, og uger, hvor der i henhold til skolernes ferieplan ikke undervises. I løbet af skoleåret 2014-15 følges udviklingen af SFO i kommunen tæt, og der iværksættes initiativer, der løbende udvikler og tilpasser SFO-tilbuddene relevant i forhold til børnenes og forældrenes behov og de ressourcer, der er til rådighed i SFO'erne.
- At der tilbydes vederlagsfri pasning i skolen eller SFO'en for de elever, der ikke ønsker at modtage lektiehjælp de 2 ugentlige lektioner hvor der



tilbydes lektiehjælp og faglig fordybelse.

- At SFO på dage, hvor der er undervisning, er åbent om morgenen inden undervisningen starter.
- At indskrive og undervise alle de elever til børnehaveklasserne, der har søgt skolen efter reglerne om "frit skolevalg".
- At implementere den understøttende undervisning indenfor skolens budgetrammer med udgangspunkt i den bedst mulige udnyttelse af de eksisterende personalegrupper. Der er ud over dette ikke krav til andelen af de enkelte personalegrupper i den understøttende undervisning.

## **Indskrivning / optagelse af elever**

*NB: Revideres efteråret 2014*

Elever bosiddende i andre skoledistrikter i Lejre Kommune eller elever bosiddende i andre kommuner har ret til at blive optaget på en skole i Lejre Kommune under forudsætning af at elevtallet på klassetrinet ikke overstiger 24 elever pr. klasse efter indskrivningen af eleven.

Hvis der samtidigt foreligger ønske om optagelse fra flere børn end der er plads til på det pågældende klassetrin optages børnene i rækkefølge efter følgende kriterier:

1. Børn bosiddende i Lejre Kommune går forud for børn bosiddende i andre kommuner.
2. Søskende til elever der allerede er optaget på den pågældende skole går forud for andre.
3. Børn optages i rækkefølge, således at det barn, der bor nærmest skolen optages først. Børn bosiddende i Lejre Kommune går forud for børn bosiddende i andre kommuner.

## **Klassedannelse**

Skolelederen træffer beslutning om klassedannelsen indenfor de mål og rammer kommunalbestyrelsen har fastsat, og de principper skolebestyrelsen har besluttet.

## **Læseplaner**

Ministeriet for Børn og Undervisnings vejledende læseplaner er gældende som læseplaner for undervisningen på Lejre Kommunes folkeskoler.





## **Vision, mål og indsatsområder**

Lejre Kommunes vision for skolerne i Lejre "Suveræne skoler i Lejre Kommune" godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. oktober 2012 er gældende.

Med baggrund i visionen træffer Kommunalbestyrelsen hvert år i december beslutning om det kommende års mål og indsatsområder for det fælles skolevæsen.

Alle skoler udarbejder hvert år en udviklingsrapport, der beskriver skolernes mål og indsatsområder for det kommende år, herunder hvorledes skolen arbejder med mål og indsatsområder, der er fælles for skolevæsenet.

## **Undervisningsoverenskomster med dagbehandlingstilbud og opholdssteder for børn og unge**

Lejre Kommune har undervisningsoverenskomst med følgende dagbehandlingstilbud:

- Specialskolen Bramsnæsrig
- Dagskolen i Karleby

Lejre Kommune har undervisningsoverenskomst med følgende opholdssteder for børn og unge:

- Ungdomscentret Gjeddesgaard

Lejre Kommune har desuden undervisningsoverenskomst med:

- Himmelev - Region Sjællands behandlingstilbud til børn og unge

## **Skolefritidsordninger (SFO)**

Der er oprettet skolefritidsordninger for elever i 0.-8. klasse ved alle kommunens folkeskoler.

Lejre Kommunes mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger i Lejre Kommune godkendt af Kommunalbestyrelsen den 30. august 2010 er gældende.

Skolebestyrelserne fastsætter lokale mål- og fokusområder for SFO.

De lokale mål- og fokusområder afrapporteres i skolernes kvalitetsrapport og offentliggøres på skolernes hjemmeside.

