LEJRE KOMMUNE

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 107
Midlertidigt Botilbud

Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Kommunalbestyrelsen kan jf. Serviceloven § 107, stk. 1 tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller har særlige sociale problemer. Kommunalbestyrelsen skal jf. Serviceloven § 107, stk. 2 tilbyde midlertidigt ophold til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte. Vejl. 14 af 15-02-2011 om botilbud m.v. til voksne efter reglerne i almenboligloven, serviceloven og friplejeboligloven (Vejledning nr. 4 til serviceloven) Botilbuddet kan være opført efter § 105 i Lov om almene boliger.
Hvad er formålet med ydelsen?	Tilbud om ophold i et midlertidigt botilbud, er beregnet til at afhjælpe problemer, der normalt ikke kan løses ved ophold i en almindelig bolig, selv om der er mulighed for støtte efter den sociale lovgivning. Der er to formål med midlertidigt botilbud: At sikre en boligmæssig ramme, som er med til at vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder, at genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at flytte i selvstændig bolig At sikre en boligmæssig ramme, som er med til at afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov med henblik på at tilbyde den rette fremtidige boform. Det er et grundlæggende princip for visitering til ydelser, at det altid sker efter mindste indgrebs princippet, så borgeren ikke hverken under- eller overkompenseres. Aflastning kan som udgangspunkt bevilliges med op til 193 døgn pr år, svarende til hver anden weekend, og 1uges ferie. Udmåling skal dog altid foretages efter en konkret individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og behov.

Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Aktiviteterne i botilbuddet skal understøtte dén enkeltes borgeres mulighed for at vedligeholde og gerne udvikle sit funktionsniveau og kompetencer. Indholdet i tilbuddet vil derfor være forskelligt alt efter den enkeltes borgers udfordringer og handicap. Nogen borgere har for eksempel brug for meget støtte til at danne sociale relationer, mens andre kan have behov for støtte af mere praktisk karakter. Det kan for eksempel være: pædagogisk støtte til administration, af økonomi støtte til indkøb og kost støtte til kontakt og samvær støtte til medicinhåndtering støtte til personlig pleje støtte til praktiske opgaver i hjemmet støtte til uddannelse og beskæftigelse.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der indgår ikke hjemmepleje i tilbuddet Der indgår ikke sygeplejefaglig, lægefaglig eller ergo/fysioterapeutisk behandling
Leverandør	Lejre Kommune har indgået aftaler med andre kommuner og leverandører i forhold til de meget specialiserede problematikker, til borgere med autisme og til borgere med retslige foranstaltninger. Lejre Kommune arbejder ud fra nærhedsprincippet og gode samarbejdsrelationer med vores leverandører.
Hvem kan modtage ydelsen?	Midlertidig botilbud bevilliges til personer med en betydelig nedsat funktions evne, der i en periode har behov for så omfattende hjælp og støtte til almindelige daglige funktioner, at støtten ikke kan gives i en almindelig bolig. Der kan eksempelvis være tale om borgere, der er truet af social udstødelse, sindslidelse, udviklingshæmmede og sent udviklede voksne.
Hvordan ansøges om ydelsen?	Rådgiveren i Team Social Service kontaktes, hvorefter der vil blive afholdt samtaler og lavet en udredning, hvor voksenudredningsmetoden bliver anvendt som redskab. Voksenudredningsmetoden er beskrevet i metodehåndbogen, som du kan se her.

Ydelsens indhold og omfang	Når der er grundlag for at give et tilbud om midlertidigt botilbud, inddrager Lejre Kommune naturligt hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk. Der er ikke frit valg af midlertidigt botilbud. Indholdet og omfang af tilbuddet, skal understøtte borgerens mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sit potentiale/ funktionsniveau bedst muligt i henhold til handleplan § 141. En del af ydelsens indhold, er at borgeren opnår socialt samvær og netværk samt et trygt hjemmemiljø. Det skal samtidig være muligt for borgeren at få opfyldt sit behov for personlig og praktisk hjælp, herunder socialpædagogisk vejledning og støtte til varetagelse af almindelig daglig livsførelse. Det valgte tilbud skal støtte op om borgerens ønske om deltagelse i interne og eksterne aktivitets- og samværstilbud.
Kompetencekrav	Borgerens problematikker, skal være inde for tilbuddets ydelsesindsats. Tilbuddet skal være godkendt, og opført på tilbudsportalen.
Sagsbehandlings-frist	Sagsbehandlingsfristen er op til 6 uger.
Opfølgning	Den første opfølgning sker inden for de første 3 måneder, og herefter efter behov.
Særlige forhold	Foreligger der ikke nødvendig dokumentation til vurdering af grundlaget for tilbud om midlertidigt botilbud, kan det være nødvendigt at indhente oplysninger fra læger, psykologer, skoler mv. Der er egenbetaling for borgeren. Egenbetalingen indeholder husleje, kost mv. Betalingsreglerne er fastsat af Bek. 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud m.v. Hvis borgeren vælger at beholde egen bolig under ophold i det midlertidige botilbud, træder særlige regler i kraft. Der er ligeledes særlige regler for borgere uden indtægt. (Jf. bekendtgørelse nr. 1387 stk. 2 og 4). Der bliver ikke i denne kvalitetsstandard opstillet kvalitets- og effektmål, da disse overgår direkte til sagsbehandlingen ved indførelse af voksenudredningsmetoden. I denne metode

	indgår udarbejdelse af handleplan efter Servicelovens § 141, hvor der opstilles specifikke og målbare mål.
Klagemuligheder	Klage over afgørelsen. Der kan klages over Lejre Kommunes afgørelse. Klagen sendes til Center for Job & Social, som vurderer afgørelsen igen. Hvis afgørelsen fastholdes, videresendes klagen til Ankestyrelsen inden 4 uger fra modtagelsen af klagen. <u>Klage over sagsbehandlingen:</u> Klage over kommunens sagsbehandling, personalets opførsel eller personalets udførelse af praktiske opgaver kan ske ved henvendelse til ledelsen. <u>Borgerrådgiveren</u> Der er endvidere mulighed for, at borgeren kan klage til Lejre Kommunes borgerrådgiver. Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger: Lejre Kommune Borgerrådgiveren Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Telefon 4646 4420

Godkendt den 30.11.15