

Den 14. juni 2020.

## Referat af møde i Ældrerådet i Lejre Kommune

tirsdag den 9. juni 2020 kl. 9.00 til 12.30

på Allerslev Rådhus, lokale 4.

**Deltagere:** Bjarne Bang Christensen (BBC); Jeanette Dæhnfeldt (JD); Kurt Erik Larsen (KEL); Leif Blom (LB); Per Frandsen (PF); Per Nørgaard (PN) og Kirsten Kornval (KK).

### Gæster :

- Kommunikationskonsulent Anders Poulsen deltager i pkt. 4.
- Leder af aktivitetscentre, sundhedsrådgivere m.fl. Solveig Hitz deltager i pkt. 7 kl. 10.30.
- Projektdirektør Elsebeth Kirk Muff deltager i pkt. 8 kl. 11.00.
- Formand for USSÆ Mikael Ralf Larsen deltager i pkt. 9 -kl. 11.30.

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat af Ældrerådets møde den 12.5.2020.
3. Gennemgang af Ældrerådets budget v/KEL.
4. Status på Ældrerådets hjemmeside v/LB.
  - Drøftelse med kommunikationskonsulent Anders Poulsen om den videre plan for, at Ældrerådets hjemmeside kan leve op til kravene om webtilgængelighed senest 23.9.2020.
5. Uddrag af dagsorden til USSÆ's møde den 10. juni 2020.  
Ældrerådet gennemgår og drøfter følgende punkter:
  - 2) Orientering – juni 2020.
  - 3) Arv Grønnehave - Regnskab 2018 og 2019.
  - 4) Retvisende budget, timepriser hjemmeplejen.
  - 5) Seks midlertidige pladser på Hvalsø Ældrecenter sættes i bero.
  - 6) Kvalitetsstandard Servicelovens § 79a - Forebyggende hjemmebesøg 2020 med høringssvar.
  - 7) Kommunalt tilsyn på plejecentrene 2019 - uanmeldte med høringssvar.
  - 8) Tilsynsrapport vedrørende det sociale tilbud for borgere med psykiske handicap - Solvang - med høringssvar.
  - 9) Tilsynsrapport vedrørende De sociale tilbud for borgere med udviklingshæmning - Botilbuddet Bramsnæsvej - med høringssvar.
  - 10) Organisationsjusteringer i Center for Velfærd & Omsorg 2020.

## Ældrerådet i Lejre Kommune

6. Høringer fra USSÆ i juni 2020:
  - Høring af FUS kommunernes udbud af kompressionsstrømper (fortroligt).
7. Drøftelse med leder af aktivitetscentrene Solveig Hitz om ændring i aftale om udsendelse af Ældrerådets informationsfolder sammen med aktivitetsprogrammet 2020/21 og aftale ny plan for udsendelse.
8. Orientering og drøftelse om arbejdet med revision af hjemmesiden Lejre.dk ved projektdirektør Elsebeth Kirk Muff.
9. Orientering generelt og gensidig dialog med formand for USSÆ Mikael Ralf Larsen.
10. Orientering:
  - a. Nyt fra Danske Ældreråd:  
Ny håndbog om Ældrerådsarbejde.  
Pressemeddelelse om resultatet af spørgeskemaundersøgelse om kommunernes håndtering af Corona situationen.
  - b. Nyt fra Regionsældrerådet:  
Orientering v/PF.
  - c. Orientering/aftaler i øvrigt:
    - i. Møde med Centerchef Lene Miller den 15.6.2020 kl. 14.00 – 15.30 på Bøgebakken.
    - ii. Møde i Beboer- og Pårørenderådene den 11.6.2020 på Bøgebakken.
11. Eventuelt.
12. Punkter til næste møde den 11. august 2020.

-----

### **Ad dagsordenens pkt. 1:**

Dagsordenen blev godkendt med følgende ændringer/tilføjelser:

Kommunikationskonsulent Anders Poulsen var forhindret i at deltage fysisk, men havde i stedet sendt et oplæg på e-mail.

Formand for USSÆ Mikael Ralf Larsen var forhindret i at deltage fysisk, men ville i stedet deltage virtuelt.

## **Ældrerådet i Lejre Kommune**

KK havde to tilføjelser til dagsordenens pkt. 10. c:

iii. Endelig dagsorden arbejds møde.

iv. Meddelelse fra demenskoordinator Kristine Boysen-Møller.

### **Ad dagsordenens pkt. 2:**

Referat af mødet den 12.5.2020 blev endeligt godkendt.

### **Ad dagsordenens pkt. 3:**

Eftersom der er økonomisk råderum til det, foreslog KK, at hele Ældrerådet deltager i konferencen og repræsentantskabsmødet i Vingstedcentret i efteråret, evt. med overnatning.

Beslutning tages senere, evt. på det kommende arbejds møde i august.

### **Ad dagsordenens pkt. 4:**

På baggrund af Anders Poulsens oplæg var der enighed om, at Ældrerådet ikke selv vil kunne håndtere kravene om tilgængelighed, persondatapolitik, cookiepolitik m.m., så derfor vil det give god mening at gøre kommunens hjemmeside, som allerede indeholder alt det om Ældrerådets aktiviteter m.m., som Ældrerådets egen hjemmeside indeholder, til Ældrerådets hjemmeside.

Vores nuværende WEB-master LB vil så kunne fungere som koordinator, så vi får de rigtige informationer m.m. lagt ind på kommunens hjemmeside, og således at vi kan sikre os, at oplysningerne er a jour.

Ældrerådet besluttede på den baggrund indtil videre at bevare egen hjemmeside med de grundlæggende oplysninger som f.eks. navne på medlemmerne, men således at den linker til Lejre.dk, som er det sted, man vil kunne finde alle vigtige informationer såsom hørings svar, dagsordener og referater. Ældrerådets hjemmeside lukkes endeligt samtidig med, at det nuværende Ældreråd går af, dvs. med udgangen af 2021.

BBC nævnte, at Ældrerådets vedtægter skal ændres, således at de kommer til at indeholde en bestemmelse om, at Ældrerådets hjemmeside bliver en del af Lejre.dk. Forretningsordenen vil tilsvarende skulle ændres med henblik på at beskrive WEB-masterens funktioner.

Der var enighed om at bruge tiden indtil næste valg på at arbejde videre med emnet.

### **Ad dagsordenens pkt. 5:**

(2) Der er 21 på venteliste til plejebolig og 14 til ældrebolig.

(3) + (4) blev taget til efterretning.

(5) Der er mindre pres på de midlertidige pladser bl.a. pga. den fremskudte visitation, hvorfor de 6 midlertidige pladser på Hvalsø Ældrecenter er sat i bero. Ældrerådet tog dette til efterretning, men vil i øvrigt følge udviklingen.

(6) – (9) blev taget til efterretning.

## **Ældrerådet i Lejre Kommune**

(10) Ældrerådet vil blive orienteret ved møde med Centerchef Lene Miller den 15.6.2020. De 3 Beboer- og Pårørenderåd vil blive orienteret den 11.6.2020 – LB deltager i dette møde som Ældrerådets repræsentant.

### **Ad dagsordenens pkt. 6:**

JD vil gerne udarbejde forslag til høringssvar om kravsspecifikationerne. Svarfristen er den 15. juni.

### **Ad dagsordenens pkt. 7:**

Solveig Hitz oplyste, at man ikke kan følge den sædvanlige procedure i forbindelse med udsendelsen af Årsprogrammet for Aktivitetscentrene, da der ikke vil komme navne og adresser på programmerne, hvorfor Ældrerådets folder ikke kan blive omdelt ad denne vej. I stedet lægges programmerne og folderne side om side i aviskasser ved aktivitetscentrene. Det vil blive annonceret i Lokalavisen. Endvidere vil det blive meldt ud i mailgrupper, støtteforeninger, Østergaards facebookside m.m.

Det aftaltes, at KEL bringer folderne over til Østergaard onsdag den 10. juni om formiddagen.

### **Ad dagsordenens pkt. 8:**

Projektdirektør Elsebeth Kirk Muff orienterede om arbejdet med at revidere kommunens hjemmeside Lejre.dk. Det er et stort og ressourcekrævende arbejde, da hjemmesiden som alle andre store hjemmesider har lidt af, at store mængder af informationer er blevet lagt på hjemmesiden uden opfølgning. Herved er overflødige eller udløbne informationer ikke blevet fjernet med det resultat, at hjemmesiden er blevet gradvist mere uoverskuelig og dermed vanskelig at navigere i.

Elsebeth Kirk Muff brugte i forbindelse med informationen et oplæg med titlen: ”Webtilgængelighed”, idet kravet om tilgængelighed er en tungvejende begrundelse for at rydde op på hjemmesiden side om side med behovet for generelt at revidere den.

Oplægget knytter sig til Anders Poulsens oplæg, jf. dagsordenpunkt 4 ovenfor.

### **Ad dagsordenens pkt. 9:**

Mikael Ralf Larsen oplyste, at alt har været sat på stand-by siden 11. marts. Det gælder også ”Hvalsø-sporet” (nyt plejecenter) og -”mad-sporet” (om der skal laves mad på alle plejecentrene). KK bemærkede, at det er et vigtigt indsatsområde, som Ældrerådet vil følge tæt.

Endvidere oplyste Mikael Ralf Larsen, at der fortsat er relativt få smittede med Corona virus i Lejre Kommune. I øvrigt mener han, at administrationen har været meget aktiv med hensyn til ældre borgere, der har været ene og alene under krisen.

Med hensyn til de igangværende budgetøvelser og ændringer i administrationen nævnte Mikael Ralf Larsen, at man har udvist rettidig omhu ved at lægge fokus på omprioriteringer og effektivisering af arbejds gange med inddragelse af personalet.

Apropos budgetøvelser nævnte KK, at Ældrerådet ønsker at blive inddraget mest muligt i budgetprocessen (budget 21 plus årene fremover).

## Ældrerådet i Lejre Kommune

### Ad dagsordenens pkt. 10:

- a. Den nye håndbog om ældrerådsarbejdet er kun delvist aktuel for det nuværende Ældreråd, eftersom vi har været aktive i nu 2½ år og efterhånden har fundet vore egne ben og i øvrigt været på adskillige kurser. Men den kan bruges som opslagsbog. Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen om kommunernes håndtering af Corona situationen er ret opløftende, idet besvarelserne har været overvejende positive..
- b. PF oplyste, at der ikke har været møder i hhv. Regionsældrerådet (RÆR) eller i Patientinddragelsesudvalget (PIU). Men han har, som RÆR medlem, deltaget i en gruppe, der skulle komme med forslag til en revision af Region Sjællands ”Frivillighedspolitik.” Som PIU medlem har han deltaget i et web møde med Praksisplanudvalget om den kommende Praksisplan.
- c. Orientering/aftaler i øvrigt:
  - i. Møde med Centerchef Lene Miller den 15. juni kl. 14-15.30 på Bøgebakken (brug bagindgangen). Alle undtagen LB deltager.
  - ii. Møde i Beboer- og Pårørenderådene den 11. juni på Bøgebakken med Centerchef Lene Miller. LB deltager.
  - iii. Den endelige dagsorden for arbejdsrådet den 20. august kl. 9.30 – 15 på Bøgebakken er udsendt den 6. juni.
  - iv. Demenskoordinator Kristine Boysen-Møller har oplyst, at hun er blevet ansat i Roskilde Kommune som demenskoordinator pr. 1.7.2020.

### Ad dagsordenens pkt. 11:

Der var intet til dette punkt.

### Ad dagsordenens pkt. 12:

Der var intet til dette punkt.

**Referent: BBC**