Ansøgning om optagelse på akutlisten

|  |
| --- |
| Ansøger |
| Navn: |  |
| Cpr.nr.: |  |
| Adresse: |  |
| Tlf.:  |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| Ægtefælle/samlever |
| Navn: |  |
| Cpr.nr.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Antal børn:(hjemmeboende) |  |
| Alder: |  |
| Antal børn:(samvær) |  |
| Alder |  |

 Indkomstgrundlag Månedlig udbetaling indkomst

\_\_ Lønmodtager Ansøger: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_ Efterløn Ægtefælle/samlever: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_ Pensionist
\_\_ Kontanthjælp/arbejdsløshedsdagpenge
\_\_ Andet

|  |
| --- |
| Beskriv den sociale begivende, der er årsag til ansøgningen:  |
|  |

|  |
| --- |
| Evt. supplerende oplysninger: (F.eks. særlige helbredsmæssige forhold, økonomiske begrænsninger) |
|  |

|  |
| --- |
| Oplys mindst 2 medlemsnumre på boligselskaber: |
| Medlemsnummer i DAB  |  |
| Medlemsnummer i VAB |  |
| Medlemsnummer i Boligselskabet Sjælland |  |
| Medlemsnummer i Domea |  |

Hvis det er muligt, ønsker du så at blive boende i din nuværende by?
Ja \_\_\_ Nej \_\_\_

*Du skal være opmærksom på; at den kommunale boliganvisning ikke giver mulighed for at vælge imellem særlige boligtyper og boligområder. Dette betyder, at du vil blive slettet fra akutlisten, hvis du siger nej til et boligtilbud, som vi har vurderet passende.*

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Ansøgers underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Ægtefælle/samlevers underskrift: |

Husk at vedlægge dokumentation for dit akutte boligbehov – såfremt det er muligt, samt en kontooversigt fra dig og din ægtefælle/samlever.

Kontaktoplysninger til boligselskaber i Lejre Kommune:

**DAB** kan kontaktes på tlf.: 77 32 00 00, [www.dabbolig.dk](http://www.dabbolig.dk)
Dansk Almennyttigt Boligselskab, Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg

**VAB** kan kontaktes på tlf.: 59 25 80 00, [www.vab.dk](http://www.vab.dk)
Vestsjællands Almene Boligselskab, Elmevej, Postboks 49, 4450 Jyderup

**Boligselskabet Sjælland** kan kontakte på tlf.: 46 30 47 00
Boligselskabet Sjælland, Parkvænget 25, 4000 Roskilde

**Domea** kan kontaktes på tlf.: 76 64 64 64
Domea, Oldenburg Allé 3, 2630 Taastrup

**Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunernes behandling af personoplysninger**

**Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger**Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne. Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger slettet eller rettet.

**Kommunens datobeskyttelsesrådgiver**Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.