LEJRE
KOMMUNE

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103

Sådan samarbejder vi med dig, hvis du har behov for tilbud om beskyttet beskæftigelse

LEJRE KOMMUNE

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse jf. serviceloven §103

Gammel tekst: **1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?** **Ny tekst:** **1. Hvad siger loven om beskyttet beskæftigelse?**	Gammel tekst: Kommunalbestyrelsen skal jf. serviceloven §103 tilbyde beskyttet beskæftigelse Vejl. 10 af 15-02-2011 om særlig støtte til voksne (Vejledning nr. 5 til serviceloven) Ny tekst: Kommunalbestyrelsen skal efter servicelovens §103 tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller som har særlige sociale problemer, og som derfor ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår.
Gammel tekst: **2. Hvad er formålet med ydelsen?** **Ny tekst:** **2. Hvad er formålet med beskyttet beskæftigelse?**	Gammel tekst: Beskyttet beskæftigelse er et tilbud til borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet Ny tekst: Beskyttet beskæftigelse har til formål at sørge for erhvervsprægede beskæftigelsesaktiviteter til borgere med begrænsninger i arbejdsevnen. Beskyttet beskæftigelse skal være med til at skabe rammer, der giver livs -og udviklingsmuligheder og derigennem medvirke til • At udvikle kompetencer, så det på sigt er muligt at komme tættere på det almindelige arbejdsmarked fx i et fleksjob. • At skabe en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer • At styrke det sociale netværk
Gammel tekst: **3. Hvem kan modtage ydelsen?**	Gammel tekst: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til borgere med begrænsninger i arbejdsevnen, og som ikke er i stand til at opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet. Målgruppen for bestemmelsen er borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere med særlige sociale problemer, som f.eks. hjemløse, sindslidende og misbrugere, som ikke kan påtage sig et ordinært arbejde eller deltage i et tilbud om aktivering eller revalidering eller opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud for førtidspensionister. Vedrørende aktivering, revalidering, fleksjob og løntilskud henvises til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik, der hører under Beskæftigelsesministeriets ressort.

	Borgere i beskyttet beskæftigelse har som oftest social pension, kontanthjælp eller starthjælp som hovedforsørgelsesgrundlag. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der er egnede tilbud om beskyttet beskæftigelse til de målgrupper, der er nævnt i loven, enten i kommunalt, regionalt eller privat regi.
Ny tekst: **3. Hvem er i målgruppen for tilbud om beskyttet beskæftigelse?**	Ny tekst: For at kunne modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse skal du • Være mindst 18 år og under folkepensionsalderen • have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller have særlige sociale problemer • ikke i stand til at opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår • have afklaret at du ikke kan modtage tilbud efter anden lovgivning, fx kan du ikke være i aktivering eller få revalidering efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Når vi skal vurdere om du er i målgruppen for et tilbud om beskyttet beskæftigelse, laver vi altid en konkret og individuel vurdering af dine udfordringer og ressourcer. Til dette bruger vi Voksenudredningsmetoden (VUM). **Voksenudredningsmetoden** Når vi modtager din ansøgning om beskyttet beskæftigelse, vil du blive indkaldt af en rådgiver fra Team Social Service, der i samarbejde med dig vil beskrive dine behov, dine udfordringer og dine ressourcer, og derved klarlægge om du har og graden af din funktionsnedsættelse. En funktionsnedsættelse betyder, at du oplever en begrænsning i forhold til at du kan deltage aktivt i samfundet og sociale sammenhænge eller opleve udfordringer når du skal udføre dagligdagsopgaver fx tøjvask, indkøb eller personlig pleje. Når vi skal vurdere din funktionsnedsættelse, bruger vi en skala fra 0-4 som angiver, hvor omfattende funktionsnedsættelsen er.

0	1	2	3	4
Ikke nedsat funktionsevne	Let nedsat funktionsevne	Moderat nedsat funktionsevne	Svært nedsat funktionsevne	Fuldstændig nedsat funktionsevne

Du varetager selv i al væsentlighed daglige opgaver og klarer dig uden støtte.	Du har lette problemer, og kan med let støtte blive i stand til at klare dig selv.	Du har fx behov for professionel indsats for at kunne klare dig selv, og daglige opgaver.	Du har behov for en omfattende indsats for at klare daglige opgaver og der vil ofte være tale om en længerevarende indsats.	Du har et meget omfattende støttebehov, og ofte flere typer indsatser fx socialpædagogisk støtte og hjælp til personlig pleje.

For at være i målgruppen for et tilbud om beskyttet beskæftigelse skal du som udgangspunkt være i målgruppe 3 eller 4.

Hvis du bevilges et tilbud om beskyttet beskæftigelse skal vi i samarbejde med dig lave en handleplan efter servicelovens §141. Handleplanen skal indeholde:

- Formålet med indsatsen
- Hvad skal der til for at nå målet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Eventuelt andre særlige forhold vedrørende din boform, behandling, personlig hjælp mv.

Gammel tekst: **4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?**	Gammel tekst: Den beskyttede beskæftigelse, kan være organiserede på forskellige måder eksempelvis: Beskyttet værksted Udenfor beskyttet værksted Særligt tilrettelagt beskæftigelses forløb Indholdet kan for eksempel være: -montage- og pakkeopgaver -færdiggørelse af produkter -servicefunktioner med pedel- og havearbejde, kantinemedhjælp, -rengøring
Ny tekst: **4. Hvad indeholder et tilbud om beskyttet beskæftigelse?**	Ny tekst: Beskyttet beskæftigelse er et individuelt tilrettelagt tilbud om et arbejdsforhold, der tager hensyn til dine fysiske, psykiske og/eller særlige sociale forudsætninger. Tilbuddet tager udgangspunkt i mål du har været med til at sætte.

	Beskyttet beskæftigelse kan være organiseret på forskellige måder som fx beskyttede værksteder, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb, i private virksomheder, på bosteder eller sociale cafeer. Indholdet er varierende og kan eksempelvis være • Samle -montage -og pakkeopgaver • Servicefunktioner som rengørings - pedel-og havearbejde • Kantine -eller cafémedhjælp • Kontormæssige opgaver Tilbud om beskyttet beskæftigelse vil som udgangspunkt foregå i dagtimerne og kan være deltids- eller fuldtidsbeskæftigelse. Tilbud om beskyttet beskæftigelse er frivilligt, og det forventes derfor, at du er motiveret for indsatsen.
Gammel tekst: **5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?** **Ny tekst:** **5. Hvad indgår ikke i ydelsen?**	Gammel tekst: Der må påregnes en egenbetaling på transportudgifter, egenbetalingen udregnes efter indkomst, afstand til tilbudssted og transportudgiften. Der er altid en egenbetaling for de første 10 km. Der ydes støtte til den resterende transport. Ny tekst: Du skal selv transportere dig til og fra arbejdsstedet, og du skal selv betale for de første 10 km hver vej af den daglige transport. Er der længere end 10 km hver vej, betaler Lejre kommune den øvrige udgift, svarende til den billigste mulighed.
6. Leverandør	Flyttet længere ned
Gammel tekst: **7. Hvordan ansøges om ydelsen?** **Ny tekst:** **8. Sådan søger du om beskyttet beskæftigelse**	Gammel tekst: Rådgiveren i Team Social Service, kontaktes hvorefter der vil blive afholdt samtaler, og lavet en udredning hvor voksenudredningsmetoden bliver anvendt som redskab. Ny tekst: Hvis du vil søge om beskyttet beskæftigelse kan du eller dine pårørende henvende jer til Team Social Service. Du kan søge både mundtligt og skriftligt. Når du har søgt vil du blive indkaldt til en samtale, hvor I vil afklare, om du er i målgruppe for tilbuddet. Team Social Service Lejre Kommune Rådhuset i Hvalsø Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Telefon: 46 46 46 46

	Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk
Leverandør	Gammel tekst: Lejre kommune samarbejder med andre kommuner om beskæftigelses tilbud Lejre kommune visiterer som udgangspunkt til beskyttet beskæftigelses med tæt beliggenhed på borgerens bopæl, det er en forudsætning at borgerens behov og indsatsformål imødekommes. Tilbuddet skal fremgå af tilbudsportalen. Ny tekst: Lejre kommune har ikke egne tilbud om beskyttet beskæftigelse, og vi samarbejder derfor med andre kommuner og private leverandører. Der kan også oprettes tilbud om beskyttet beskæftigelse på private virksomheder. Du har ikke frit valg af leverandør, men vi laver en konkret og individuel vurdering der inddrager geografisk placering, dine forudsætninger, mål og ønsker i valg af tilbud og leverandør.
Gammel tekst **Ydelsens indhold og omfang**	
8. Kompetencekrav til leverandør	Beskæftigelse der foregår på et beskyttet værksted, skal være godkendt af socialtilsyn, og fremgå af tilbudsportalen. Det vil være muligt i specielle tilfælde at oprette beskyttet beskæftigelse på virksomheder. Ny tekst: Leverandører skal være godkendt af socialtilsynet og stå opført på Tilbudsportalen. Tilbud om beskyttet beskæftigelse i private virksomheder er ikke omfattet af kravene om godkendelse og registrering. Tilbudsportalen er en database over alle sociale tilbud, og det er lovpligtigt for sociale tilbud at registrere sig på portalen. https://tilbudsportalen.dk/tilbudssoegning/landing/index
9. Sagsbehandlingsfrist	Gammel tekst: Sagsbehandlingsfristen er op til 20 uger, fra ansøgningstidspunkt. Ny tekst: Når du har søgt om beskyttet beskæftigelse, så kan du forvente at du får en afgørelse inden for 12 uger.

10. Opfølgning	Gammel tekst: Der vil ske opfølgning minimum en gang årligt Ny tekst: Opfølgning på bevilling af beskyttet beskæftigelse sker som minimum én gang årligt. Tilbud om beskyttet beskæftigelse er som udgangspunkt ikke tidsafgrænset. Bevillingen kan dog ophøre, hvis • Formålet med indsatsen er opfyldt og de opstillede mål i handleplanen er opnået. • Formålet med indsatsen og målene ikke giver den forventede effekt. • Du ikke samarbejder om de opstillede må i handleplanen.
11. Særlige forhold	Gammel tekst: Der bliver ikke i denne kvalitetsstandard opstillet kvalitets- og effektmål, da disse overgår direkte til sagsbehandlingen ved indførelse af voksenudredningsmetoden. I denne metode indgår udarbejdelse af handleplan efter Servicelovens § 141, hvor der opstilles specifikke og målbare mål. Ny tekst: Bliver du ansat i beskyttet beskæftigelse får du som udgangspunkt løn efter indsats. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt, vil du i stedet modtage en arbejdsdusør. Læs mere i vores kvalitetsstandard for serviceloven §105.
Ny tekst: **12. Vil du vide mere?**	Ny tekst: Hvis du vil vide mere om reglerne for beskyttet beskæftigelse, kan du finde dem på retsinformation.dk. • Serviceloven §103 • Vejledning nr. 9286 af 26/04/2018 til serviceloven • Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011
13. Klagemuligheder	Gammel tekst: Der kan klages over Lejre Kommunens afgørelse om bevilling Klagen sendes til Team Social Service, Center for Job og Social, som vurderer afgørelsen igen. Hvis afgørelsen fastholdes, videresendes klagen til ankestyrelsen inden 4 uger fra modtagelsen af klagen <u>Klage over sagsbehandlingen:</u> Klage over kommunens sagsbehandling, personalets opførsel eller personalets udførelse af praktiske opgaver kan ske ved henvendelse til ledelsen. <u>Borgerrådgiveren</u>

	Der er endvidere mulighed for, at borgeren kan klage til Lejre Kommunes borgerrådgiver. Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger: Lejre Kommune Borgerrådgiveren Lejrevej 15 4320 Lejre Telefon 46 46 44 20 Ny tekst: <u>Klage over afgørelser</u> Hvis du ønsker at klage over afgørelsen, skal du gøre det senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du skal klage til: Lejre kommune, Center for Job & Social Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Tlf.: 46 46 46 46 Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk Din klage kan være både mundtlig og skriftlig. I klagen skal du oplyse, hvorfor du er uenig i afgørelsen. Når vi modtager din klage, vurderer vi vores afgørelse igen. Hvis vi fastholder vores afgørelse – helt eller delvist, videresender vi din klage til Ankestyrelsen indenfor 4 uger fra vi har modtaget din klage. <u>Klage over sagsbehandlingen:</u> Ønsker du at klage over vores sagsbehandling, samarbejdet med eksempelvis din rådgiver, vores udførelse af praktiske opgaver eller lignende, skal du henvende dig til en afdelingsleder i Team Social Service mundtlig eller skriftlig: Center for Job & Social, Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Tlf.: 46 46 46 46 Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk <u>Borgerrådgiver:</u> Du har også mulighed for at tage kontakt til Lejre Kommunes borgerrådgiver. Borgerrådgiveren er en neutral og uafhængig person ansat af Kommunalbestyrelsen, som kan rådgive og vejlede dig i forhold til klagemuligheder og sagsbehandlingsregler inden for kommunens områder.

LEJRE
KOMMUNE

	Lejre Kommune Borgerrådgiveren Lejrevej 15 4320 Lejre Tlf.: 46 46 46 46 Tlf.: 21 53 29 80 Yderligere info på Lejre Kommunes hjemmeside: http://www.lejre.dk/om-kommunen/din-sag-i-kommunen/borgerradgiveren/

Dato:
Godkendt den xx.xx.2021