

**Dagsorden/referat, Beboer – og Pårørenderåd**  
**3. kvartals møde**  
**Dato: 18.09.2023 kl.: 16.00-18.00**  
**Sted: Bøgebakken**

Valgte medlemmer: Erling Kristensen (**Formand**, pårørende 1A1), Beboer vakant (1A1)

Anna-Louise Poulsen (Beboer 1A2), Christian Tobiasen(Pårørende 1A2),

Beboer vakant (1B3), Pårørende vakant (1B3),

Beboer vakant (1B4), Annette Frandsen(Pårørende 1B4),

Beboer vakant (BB2), Helle Frandsen (BB2),

Beboer vakant (BB3), Anne Brinkmann Galan(Pårørende BB3)

Beboer vakant (BB4), Pårørende Vakant (BB4).

Udpegede medlemmer: Bente Hansen(Rep. frivillige), Per Nørgård(Ældrerådet)

Fødte medlemmer: Charlotte Thygesen (Plejecenterleder – sekretær for rådet), Mette Langæble (teamleder HUS 1A1, 1A2, 1B3, 1B4), Vakant (Medarb. rep. HUS 1A1, 1A2, 1B3, 1B4), Dorte Madsen (teamleder HUS BB2, BB3, BB4 og Nat), Anita R. Kirkeby, (Medarb. rep. for hele Bøgebakken ).

Afbud/Fravær: Dorte Madsen/ferie, Christian, Annette.

Mødeleder: Charlotte Thygesen

Referent: Mette Langæble		
	<b>Orientering og drøftelse</b>	<b>Beslutning</b>
1. Godkendelse af mødets dagsorden og referatet fra sidste møde		Dagsorden godkendt. Ingen kommentarer til sidste ref.
2. Kost og menuplaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økologi</li>   <li>• Indkøb</li>   <li>• Det gode måltid – hvordan arbejdes hermed i husene?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi modtager økologi rapporter hver måned, Mette og Dorte modtager disse og går i dialog med personalet i husene. Der er stor forskel på de enkelte huses økologi procenter – spænder mellem ca. 25 – 50 %. Når vi får erstatnings rapporter fra BC-catering, så kunne det hjælpe hvis disse også havde fokus på økologi.</li> <li>• Der arbejdes løbende med at kvalificere indkøb fra BC-catering med fokus på både varekvalitet, økologiprocent og økonomi.</li> <li>• Der arbejdes med det gode måltid i alle huse, der laves menuplan i de enkelte huse, planen laves efter dialog med beboerne. Der arbejdes med indretning i dagligstuen, alt efter hvilken dynamik der er mellem beboerne.</li> </ul>

<p>3. Aktiviteter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faste aktiviteter</li> <li>• Øvrige aktiviteter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vores faste aktiviteter som Ronkadoren, stjernestunder, sangeftermiddage, skubberne, cykelture er fortsat populære og gennemføres løbende på Bøgebakken. Alle beboere kan tilbydes både cykelture og gåture med skubberne. Henvendelse ved sådanne ønsker til tovholderne vil sikre muligheden for den enkelte beboer.</li> <li>• Derudover planlægges der andre aktiviteter både lokalt i husene men også i et samarbejde på tværs af husene. Aktiviteterne planlægges ud fra årstiderne og højtiderne. Ikke alle beboere ønsker aktiv deltagelse i de planlagte aktiviteter, men personalet har øje for den pædagogiske tilgang i dialogen – og motiveringen af den enkelte beboer med stor respekt for at imødekomme beboerens egne ønsker. Der er nedsat en aktivitetsgruppe på Bøgebakken, som udarbejder årshjul for aktivitetstilbuddene på Bøgebakken. Samme gruppe vil i øget omfang inddrage skole og børneinstitutioner i vores nærområde.</li> </ul>
-----------------------	---	---

		<p>De frivillige har afholdt nyligt afholdt populært banko-arrangement i caféen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillige kan altid koordinere aktiviteter i Cafeen med daghjemmet, så det sikres, at der ikke bliver dobbeltbooking af lokalet.</li> </ul>
4. Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetstatus indeværende år</li> <li>• Budgetproces 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget i indeværende år, ser fortsat fint ud – vi forventer at komme ud med et mindreforbrug. Størrelsen af mindreforbruget er afhængig af modtagne puljemidler fra puljen "Flere hænder og højere kvalitet I Ældreplejen". Vi sikrer løbende at anvende de afsatte midler til sikring af en robust personalegruppe på Bøgebakken. I år har vi f.eks. sikret flere hænder hen over vores sommerferieperiode. Pårørende fortæller at de ikke har bemærket samme travlhed i ferieperioden, som tidligere år. Dejligt at få bekræftet at vores ansættelsesstrategi giver de ønskede resultater.</li> <li>• Tidsplan for budgetprocessen for budget 2024:</li> </ul>

		<p><b>Torsdag den 21. september</b> Frist for indgivelse af høringsvar.</p> <p><b>2. oktober:</b> Økonomiudvalget 2.-behandler budgettet – inkl. Besparelser.</p> <p><b>9. oktober:</b> Kommunalbestyrelsen forventes at vedtage budget 2024-2027.</p>
<p>5. Modtagne høringsbreve</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Høring budget 2024 med tilhørende reduktionskatalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboer og pårørenderådet har indgivet høringsvar i juni mdr. for mange af de forslag, som fortsat ligger i reduktionskataloget. Rådet er enige i, at høringsvaret fra juni fortsat er gældende for de nævnte forslag. Dette høringsvar medsendes rådets udvidede høringsvar fra de nye forslag i reduktionskataloget</li> <li>• Rådet forholder sig herefter til de nye forslag, som er kommet ind i reduktionskataloget for CVO.</li> </ul>

**Forslag 3: Brunch for frivillige på aktivitetscentrene i Lejre**

Rådet tager forslaget til efterretning, med en tilføjelse om, at det vil være muligt at kunne tænke mere kreativt ved at lave frivillige arrangementer lokalt for de frivillige på de enkelte plejecentre/institutioner i Lejre.

**Forslag 4: Reducere timetal på vores forflytningskoordinator fra 37 tim. om ugen til 32 tim. om ugen.**

Rådet tager forslaget til efterretning i forventning om, at organiseringen af lokale forflytningsvejledere uddannet af forflytningskoordinatoren og med oplysning om, at netværket af forflytningsvejledere har tilstedeværelse i både dag og aftentimerne og tilbyder konkret bistand til nattevagterne efter behov.

**Forslag 14: Reducere budgettet med 100.000,- kr. Personbefordring (borgerkørsel §140 + daghjem)**

Rådet tager forslaget til efterretning uden yderligere kommentarer.

		<p><b>Forslag 15: Genoptræning i vand bortfalder.</b></p> <p>Rådet tager forslaget til efterretning uden yderligere kommentarer.</p> <p><b>Forslag 17: Dag hjemmet ved Ammershøj Ældrecenter udsættes til åbning i 2025 eller helt tage planerne ud af budgettet for nuværende.</b></p> <p>Med orientering om, at kapaciteten på de nuværende 2 dag hjem på henholdsvis Bøgebakken Plejecenter og Hvalsø Ældrecenter ikke er udnyttet fuldt ud, tages forslaget til efterretning.</p> <p>Der er ikke venteliste til tilbuddet og målgruppen i de 2 kvalitetsstandarder kan tilgodeses indenfor de rammer, der findes i dag.</p> <p><b>Forslag 18: Ældrerådets budgetramme reduceres og ligestilles med handicaprådet.</b></p> <p>Rådet tager forslaget til efterretning uden yderligere kommentarer.</p>
6. Generel information fra ledelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BDO tilsyn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det lovpligtige årlige uanmeldte kommunale tilsyn afvikles igen af BDO og er varslet til at finde sted i uge 44/45. Vi forbereder os som vanligt på tilsynet og har en fælles holdning til,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelle udviklingsprocesser på Bøgebakken <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hjemlighed i praksis, nyindretning af caféområdet</li> <li>- Centersygeplejersketeamet</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>• Den daglige pleje- og omsorgsindsats på Bøgebakken</li> <li>• Rekruttering, stillingsbesættelse-kort status</li> <li>• Frivillig fredag den. 29. sept.</li> </ul>	<p>at tilsynet mødes med et læringsperspektiv. Vi har igennem årene modtaget fine tilsynsrapporter på Bøgebakken Plejecenter og forventer ikke, at dette billede skulle ændre sig i år.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt hjemlighed i praksis afsluttes med indvielsen af de færdige projekter på mandag d. 25. sept. Her præsenteres de færdige projekter fra alle tre plejecentre. Vi håber rådets medlemmer kommer til indvielsen 😊</li> <li>• Vi har pr. 01.10.2023 4 sygeplejersker på Bøgebakken. Vi arbejder med hvilken faglighed vores centersygeplejersker skal bidrage med og hvordan de er med til at udvikle kvaliteten.</li> <li>• Vi oplever kun en positive udvikling i den daglige pleje og omsorgsindsats her på Bøgebakken båret af de øgede kompetencer fra både vores centersygeplejersker og udvidelsen af antallet af social- og sundhedsassistenter.</li> <li>• Der gives en kort og positiv status på de seneste måneders rekrutteringsindsatser. Vi har nu fuld bemanning i sygeplejeteamet og de fleste faste stillinger besat med</li> </ul>
--	---	--



		<p>kompetente faguddannede SOSU-personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillig fredagsarrangementet den 29. sept. flages på mødet. Her samles alle frivillige i Lejre Kommune til en festlig aften.</li> </ul>
7. Ny plejecenterleder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status ansættelse af ny plejecenterleder</li> <li>• Charlotte fratræder med udgangen af sept. mdr. og tager hul på pensionslivet 😊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stillingen er genopslået og forventes besat pr. 1. dec.</li> <li>• Charlotte takker for det gode samarbejde i rådet gennem alle årene og ønsker rådet fortsat godt arbejde fremadrettet 😊.</li> </ul>
8. Næste møde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbent Hus møde 20. nov. kl. 16.00-18.00 ifølge rådets vedtægter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. kvartal: Afholdes "åbent hus møde" for alle beboere og pårørende på hvert plejecenter. På mødet orienteres om dagligdagen på plejecentret, beboer – og pårønderådets arbejde (rekrutteringsvindue). Mødet afholdes som et gensidigt dialogmøde, hvor alle beboere og pårørende kan komme med forslag til såvel generelle udviklingsemner som konkrete forslag</li> </ul>

		<p>til kommende aktiviteter. Mødet afholdes i november/december.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det aftales, at mødet flyttes til den 11. dec., hvor vi forventer, at den nye plejecenterleder er tiltrådt og dermed får mulighed for at præsentere sig for rådet.</li></ul> <p>Charlotte har lavet udkast til dagsorden til mødet.</p>
9. Evt.		