

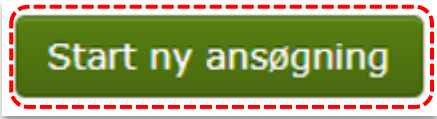
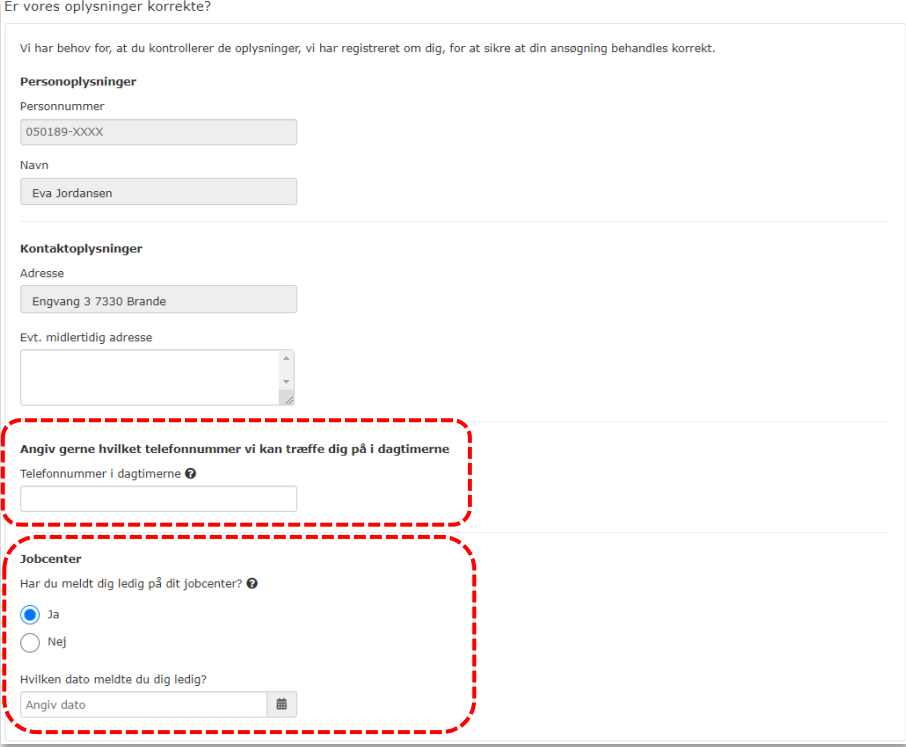



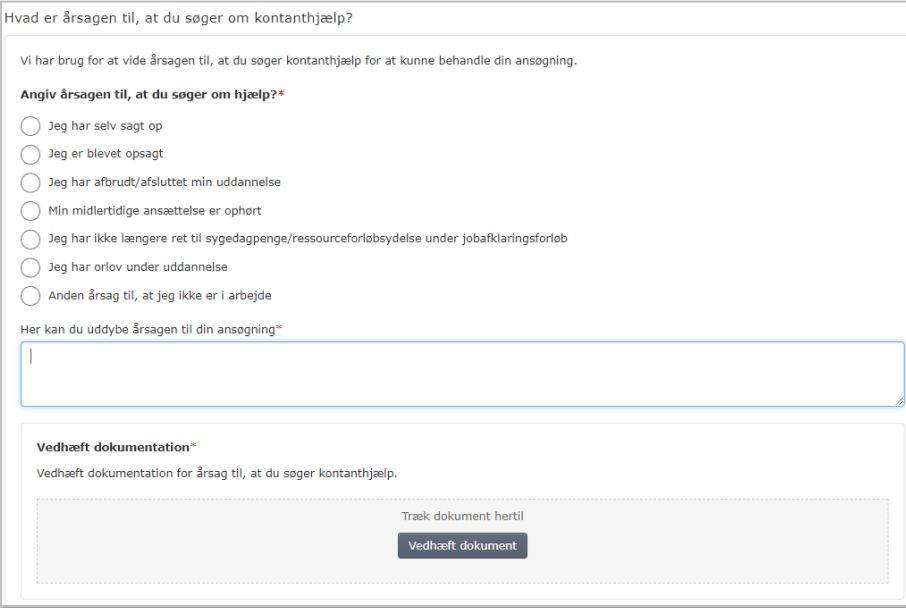
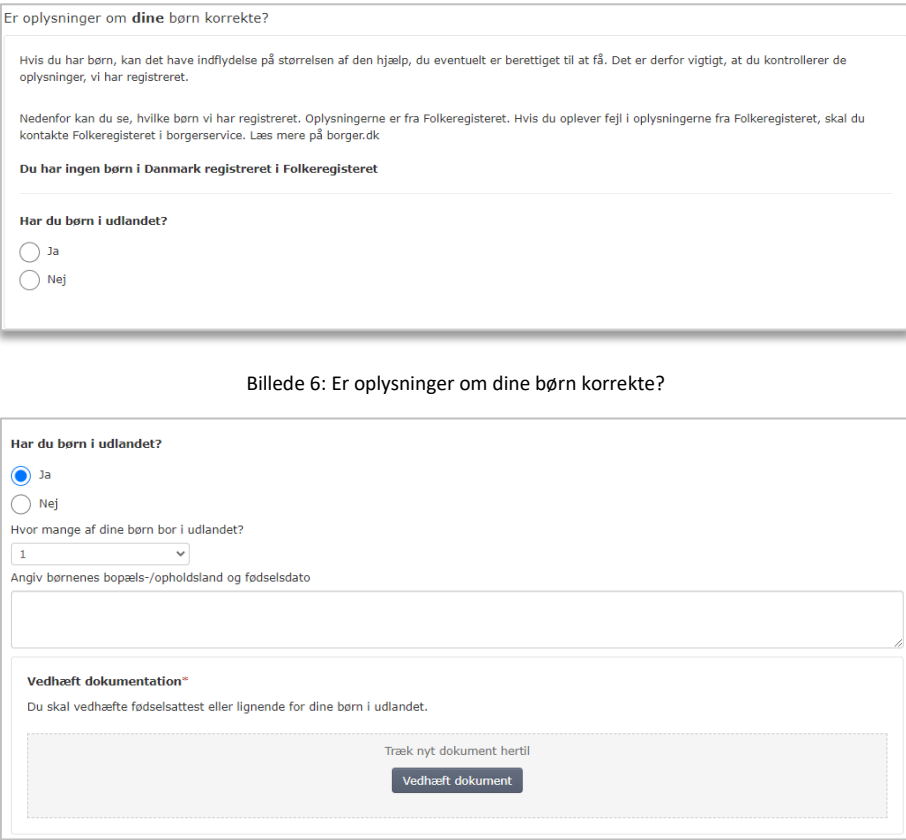
Søg om Særlig støtte

Denne vejledning beskriver ansøgningsprocessen for 'Særlig Støtte' trin for trin. Særlig Støtte kan enten ansøges som en del af en ansøgning til Hjælp til forsørgelse eller som en separat ansøgning, hvis du ikke i forvejen modtager Hjælp til forsørgelse. Denne vejledning er til separat ansøgning.

OBS. Når du påbegynder en ansøgning, gemmes indtastede informationer automatisk i en kladde. Det betyder at du kan afbryde ansøgningsforløbet, og senere at tilgå siden og genoptage ansøgningen.

Trin	Forklaring	
1.	En ansøgning startes ved at klikke 'Send ansøgning' i feltet 'Søg økonomisk hjælp'.	 <p>Billede 1: Søg økonomisk hjælp</p>
2.	Du kan søge om 'Særlig Støtte' ved at klikke på 'Søg om Hjælp til forsørgelse'.	 <p>Billede 2: Søg om Særlig Støtte</p>
3.	Før du begynder I trinnet "Før du begynder" er det vigtigt at du læser introduktionen til ansøgningen.	 <p>Billede 1: Start ny ansøgning</p>

<p>Klik på 'start ny ansøgning' for at starte ansøgningen.</p>	
<p>Er oplysningerne korrekte? En ansøgning starter med trinnet 'Er vores oplysninger korrekte?', hvor du skal kontrollere om oplysningerne er rigtige.</p> <p>4. Angiv dit telefonnummer.</p> <p>Angiv om du har meldt dig ledig på dit jobcenter.</p> <p>Angiv hvilken dato du meldte dig ledig.</p>	 <p>Billede 3: Er vores oplysninger korrekte?</p>
<p>Civilstand Hvis du ikke er enig med Folkeregisteret, skal du angive hvad din civilstand er.</p> <p>Vær opmærksom: Hvis du er gift, skal du også angive informationer omkring din ægtefælle i forbindelse med ansøgningen – og din ægtefælle vil blive kontaktet ifbm. sagsbehandlingen.</p> <p>5.</p>	 <p>Billede 4: Civilstand</p>

<p>6.</p> <p>Hvad er årsagen til, at du søger om hjælp?</p> <p>Du skal angive, hvad årsagen til, at du søger hjælp ved at vælge en af mulighederne.</p> <p>Du kan uddybe årsagen i tekstfeltet.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation fx opsigelse.</p>	 <p>Hvad er årsagen til, at du søger om kontanthjælp?</p> <p>Vi har brug for at vide årsagen til, at du søger kontanthjælp for at kunne behandle din ansøgning.</p> <p>Angiv årsagen til, at du søger om hjælp?*</p> <p><input type="radio"/> Jeg har selv sagt op</p> <p><input type="radio"/> Jeg er blevet opsagt</p> <p><input type="radio"/> Jeg har afbrudt/afsluttet min uddannelse</p> <p><input type="radio"/> Min midlertidige ansættelse er ophørt</p> <p><input type="radio"/> Jeg har ikke længere ret til sygedagpenge/ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb</p> <p><input type="radio"/> Jeg har orlov under uddannelse</p> <p><input type="radio"/> Anden årsag til, at jeg ikke er i arbejde</p> <p>Her kan du uddybe årsagen til din ansøgning*</p> <p>Vedhæft dokumentation*</p> <p>Vedhæft dokumentation for årsag til, at du søger kontanthjælp.</p> <p>Træk dokument hertil</p> <p>Vedhæft dokument</p>
<p>Billede 5: hvad er årsagen til du søger om hjælp?</p>	
<p>7.</p> <p>Er oplysninger om dine børn korrekte?</p> <p>Du skal oplyse, om din bidragspligt overfor dine børn, både de børn, der er bosat i Danmark og i udlandet.</p> <p>Hvis du har børn i udlandet, skal du angive antallet samt deres bopæls-/opholdsland og fødselsdato.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation.</p>	 <p>Er oplysninger om dine børn korrekte?</p> <p>Hvis du har børn, kan det have indflydelse på størrelsen af den hjælp, du eventuelt er berettiget til at få. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer de oplysninger, vi har registreret.</p> <p>Nedenfor kan du se, hvilke børn vi har registreret. Oplysningerne er fra Folkeregisteret. Hvis du oplever fejl i oplysningerne fra Folkeregisteret, skal du kontakte Folkeregisteret i borgerservice. Læs mere på borger.dk</p> <p>Du har ingen børn i Danmark registreret i Folkeregisteret</p> <p>Har du børn i udlandet?</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p>Har du børn i udlandet?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p>Hvor mange af dine børn bor i udlandet?</p> <p>1</p> <p>Angiv børnenes bopæls-/opholdsland og fødselsdato</p> <p>Vedhæft dokumentation*</p> <p>Du skal vedhæfte fødselsattest eller lignende for dine børn i udlandet.</p> <p>Træk nyt dokument hertil</p> <p>Vedhæft dokument</p>
<p>Billede 6: Er oplysninger om dine børn korrekte?</p>	
<p>Billede 7: Har du børn i udlandet?</p>	

8.

Bor du sammen med andre voksne?

Du skal angive oplysninger om andre voksne på adressen.

Du kan tilføje flere personer ved klik på knappen '+ Tilføj voksen på adressen'.

Billede 8: Bor du sammen med andre voksne?

9.

Har du opholdt dig i udlandet?

Her skal du angive oplysninger, om du har opholdt dig i udlandet indenfor de sidste 10 år.

Hvis du har opholdt dig i udlandet, skal du angive flere oplysninger om opholdslands, start- og slutdato.

Du kan tilføje flere ophold ved klik på knappen '+ tilføj nyt ophold i udlandet'.

Billede 9: Har du opholdt dig i udlandet?

Billede 10: Har du inden for de seneste 10 måneder haft ophold i udlandet?

<p>Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation for dine udlandsophold fx billede af pas.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?</p> <p>Hvis du er dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS-land, har vi behov for information om din særlige tilknytning til Danmark. Du skal vedhæfte dokumentation for din tilknytning nedenfor.*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Har du bestået grundskolen og/eller taget en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse i Danmark?</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Har du arbejdet i Danmark, Grønland eller Færøerne siden du er kommet her til?</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Har du drevet selvstændig virksomhed i Danmark, Grønland eller Færøerne, efter du er kommet hertil?</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Vedhæft dokumentation*</p> <p>Du skal vedlægge dokumentation for dine udlandsophold fx pas, indskrivning på uddannelse, kvittering for betaling af husleje/lejekontrakt, dokumentation af transportudgifter m.m.</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Træk nyt dokument hertil</p> <p>Vedhæft dokument</p> </div> </div> </div>
<p>Billede 11: Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?</p>	

<p>Oplysninger om din formue.</p> <p>Her skal du angive oplysninger om din formue.</p> <p>10.</p> <p>Du skal angive brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Oplysninger om din formue</p> <p>Hvis du har formue, skal du angive nedenfor, hvor meget du har af de forskellige typer. Vi har brug for oplysningerne, da din formue kan påvirke afgørelsen på din ansøgning.</p> <p>Udfyld kun de felter der er relevante for dig. Du skal ikke skrive minus foran beløbene.</p> <p>Kontanter </p> <p>[Angiv beløb] kr.</p> <p>Penge i banken eller andre steder </p> <p>[Angiv beløb] kr.</p> <p>Kapitalpension/pensionsopsparing/livsforsikring </p> <p>[Angiv beløb] kr.</p> </div> <div style="text-align: center; padding: 5px;"> <p>Billede 12: Oplysninger om din formue</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Vedhæft dokumentation</p> <p>Vedhæft dokumentation for din eventuelle formue, og dokumentation hvis du har givet formue bort de seneste 3 måneder.</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Træk nyt dokument hertil</p> <p>Vedhæft dokument</p> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; padding: 5px;"> <p>Billede 13: Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?</p> </div>
---	--

Oplysninger om dine indtægter.

Du skal angive, oplysninger om dine indtægter.

11.


Modtager du stadig indtægter, skal du angive, hvilke indtægter der modtages samt datoen for næste udbetaling.

Du skal vedhæfte dokumentation fx lønseddel.


Oplysninger om **dine** indtægter

Hvis du har indtægter, kan det have indflydelse på størrelsen af din eventuelle hjælp. Du har derfor pligt til at oplyse om dine indtægter.

Du behøver kun at udfylde de felter, der er relevante for dig. Du kan ikke indtaste beløb under 0. Dvs. du kan ikke skrive minus foran beløbene. Hvis du ingen indtægter har, kan du gå direkte til næste trin.

Lønindkomst 

[Angiv beløb] kr. pr. måned

SU 

[Angiv beløb] kr. pr. måned

Dagpenge

[Angiv beløb] kr. pr. måned


Billede 14: Oplysninger om dine indtægter

Har du fortsat en eller flere indtægter? **Skriv hvilke og dato for næste udbetaling**

Hvis du stadig har indtægter, skal du skrive hvilke indtægter, du har, samt hvornår du får dem udbetalt.

[Angiv indtægter og dato]

Dato for næste udbetaling

Angiv dato 

Vedhæft dokumentation

Vedhæft dokumentation for de seneste 3 måneder for de nævnte indtægter. Det kan være f.eks. en lønseddel eller et kontoudtog fra banken.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 15: Har du fortsat en eller flere indtægter?

Hjælp til høje boligudgifter (Særlig støtte)

Du skal angive hvilken boligtype du bor i, samt om du modtager Boligstøtte.

12.

Du skal angive de udgifter du har i forbindelse med sin bolig.

Du skal vedhæfte dokumentation, fx dine boligudgifter.

Hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte)

Hvis vi skal beregne, om du kan få hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte), skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de boligudgifter, du angiver.

Hvilken boligtype bor du i?

Lejebolig/værelse

Ejerbolig




Andelsbolig

Modtager du boligstøtte, eller har du ansøgt om boligstøtte?

Ja

Nej

Hvis du har indtægter fra din bolig, skal du angive dem nedenfor.

Boligstøtte	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 
Lejeindtægt fra logerende	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 
Øvrige boligindtægter	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 

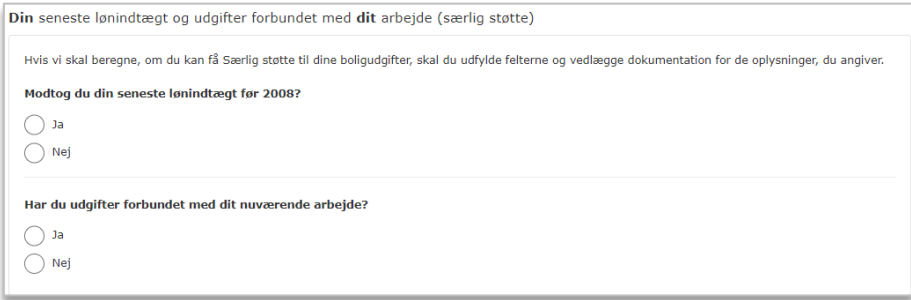
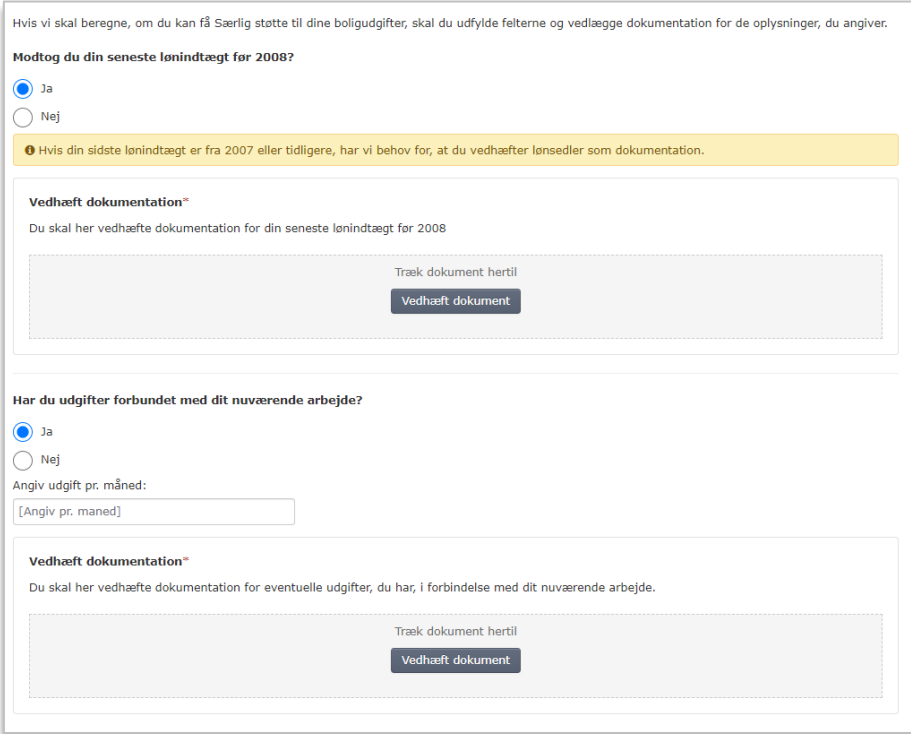
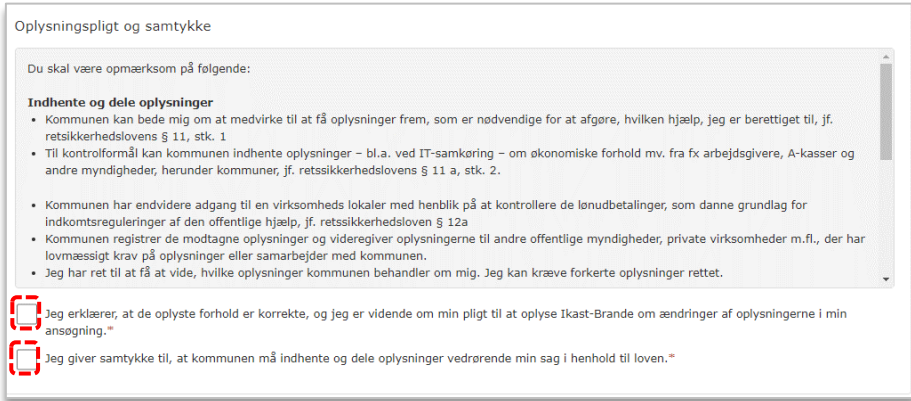
Vedhæft dokumentation


Vedhæft dokumentation for dine boligudgifter eller -indtægter.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft nyt dokument

Billede 16: Hjælp til høje boligafgifter (særlig støtte)

<p>13.</p> <p>Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde</p> <p>Angiv hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008. Og hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde.</p> <p>Hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation fx lønsedler.</p> <p>Du skal angive hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation, fx udgifter i forbindelse med dit arbejde.</p>	 <p>Billede 17: Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte)</p>  <p>Billede 18: Modtog du din seneste lønindtægt før 2008?</p>
<p>14.</p> <p>Oplysningspligt og samtykke</p> <p>For at sende ansøgningen, skal du bekræfte at du har afgivet korrekte oplysninger og give dit samtykke til at din kommune må indhente og dele nødvendige oplysninger om dig.</p>	 <p>Billede 19: Oplysningspligt og samtykke</p>

<p>15.</p>	<p>Godkend og send ansøgning.</p>	<div data-bbox="831 241 1066 309" style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Billede 20: Godkend og Send</p>
	<p>Kvittering Når du har godkendt og sendt din ansøgning, vises Kvitteringssiden. Der sendes også en kvittering til din digitale postkasse.</p> <p>Se dine sager Klik på linket 'Se dine sager' for at se oversigt over dine sager.</p> <p>Udskriv kvittering Klik på linket 'udskriv kvittering' for at åbne kvitteringen og udskrive den.</p> <p>Se din ansøgning Klik på linket 'Se din ansøgning', for at se din ansøgning i pdf.</p> <p>Luk ansøgningen Klik på 'Luk' for at lukke browser-vinduet.</p>	<div data-bbox="488 409 1401 1182" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ☑ Du har nu sagt om særlig støtte 20-01-2021 </div> <p>Kvittering</p> <p>Vi har modtaget din ansøgning om Særlig støtte.</p> <p>Har du vedhæftet al nødvendig dokumentation, skal du ikke gøre mere. Du modtager en kopi af din ansøgning i din digitale postkasse.</p> <p>Mangler du at sende dokumentation, skal du gøre det hurtigst muligt. Modtager vi ikke din dokumentation, kan det betyde, at du får afslag på din ansøgning.</p> <p>Hvis du er gift</p> <p>Er du gift, vil din ægtefælle modtage besked i sin digitale postkasse og blive bedt om at bekræfte oplysningerne i din ansøgning om din ægtefælles oplysninger. Er din ægtefælle fritaget digital post, vil din ægtefælle modtage et brev med posten.</p> <p>Det er frivilligt, om din ægtefælle vil bekræfte dine oplysninger. Hvis din ægtefælle ikke medvirker, kan det have betydning for behandlingstiden og for størrelsen af en eventuel økonomisk hjælp.</p> <p>Det sker der nu</p> <p>Når kommunen begynder at behandle din ansøgning, vil du høre fra os, hvis vi har brug for yderligere oplysninger eller brug for en udtalelse fra dig (partshøring). Kommunen vil sende parthøringsbreve til din digitale postkasse. Er du fritaget digital post, vil du modtage et brev med posten. I parthøringsbrevet er der angivet en svarfrist. Hvis du har brug for at fristen bliver forlænget, kan du kontakte kommunen og bede om at få forlænget din frist.</p> <p>Du får som udgangspunkt svar på din ansøgning inden for 21 dage.</p> <p>Følg status på din sag</p> <p>Vi opretter en sag, når vi har modtaget din ansøgning. Du vil kunne følge status på din ansøgning under Se dine sager</p> <p>Hvis du vil klage</p> <p>Hvis du ikke er enig i kommunens afgørelse, kan du klage til kommunen, inden fire uger fra den dato, du har modtaget kommunens afgørelse. Du skal oplyse, hvorfor du ikke er tilfreds med kommunens afgørelse. Kommunen vil genvurdere afgørelsen inden fire uger, fra de har modtaget din klage.</p> <p>Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen din klage, genvurderingen, begrundelsen for afgørelsen samt sagens akter videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Genvurderingen vil også blive sendt til dig.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> Udskriv kvittering Se din ansøgning </div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> Luk </div> </div> </div> <p style="text-align: center;">Billede 21: kvittering</p>