



Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance efter Servicelovens § 96

*Sådan samarbejder vi med dig, for at vurdere dit behov for borgerstyret
personlig assistance*

Kvalitetsstandard for personlig borgerstyret assistance jf. serviceloven §96

<p>Gammel tekst: 1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</p> <p>Ny tekst: Hvad siger loven om borgerstyret personlig assistance (BPA)?</p>	<p>Gammel tekst: Kommunalbestyrelsen skal jf. Lov om Social Service § 96 tilbyde borgerstyret personlig assistance Udmåling af støtten udregnes efter Bekendtgørelse nr. 1180 af 14. okt. 2010 om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA) efter Serviceloven, udsendt og trådt i kraft pr. 1. juli 2009.</p> <p>Ny tekst: Kommunalbestyrelsen skal jf servicelovens §96 tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA) til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>BPA ydes som økonomisk tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse.</p>
<p>Gammel tekst: 2. Hvad er formålet med ydelsen ?</p> <p>Ny tekst: Hvad er formålet med borgerstyret personlig assistance?</p>	<p>Gammel tekst: Formålet med BPA ordningen er at skabe grundlag for fleksible ordninger, som tager udgangspunkt i borgerens medbestemmelse. Ordningen kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så borgeren, trods omfattende funktionsnedsættelse, har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundet på lige vilkår med alle andre borgere. Det beror på en individuel og konkret vurdering i forhold til, om samtlige af de pågældende opgaver, som borgeren ønsker hjælp til, kan imødekommes. Formålet er herudover også at skabe mulighed for sammenhængende og helhedsorienteret hjælp til borgere, som har et omfattende hjælpebehov</p> <p>Ny tekst: Formålet med borgerstyret personlig assistance, er at skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret støtte til dig, som har et omfattende og sammensat støttebehov. Ordningen er et økonomisk tilskud og tager således udgangspunkt i din medbestemmelse.</p> <p>Med en ordning om borgerstyret personlig assistance ansætter du selv et team af hjælpere, der kan hjælpe dig med personlig pleje, praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning, hvis du fx har respirationsinsufficiens.</p>
<p>Gammel tekst: 3. Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Gammel tekst: Borgere fra det fyldte 18. år som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et behov, som gør det</p>



nødvendigt at yde omfattende hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse

Ordningen er målrettet borgere hvis behov for overvågning, pleje og ledsagelse som udgangspunkt ikke kan dækkes via Lov om social service §§ 83, 95 og 97, så det er nødvendigt at yde denne særlige form for støtte.

Personkreds for serviceloven § 96

Borgere med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne med et massivt og sammensat hjælpebehov. Hjælperbehovet ligger ud over, hvad der normalt kan ydes som personlig og praktisk hjælp og / eller ud over behov for ledsagelse, der kan imødekommes efter servicelovens §§83-84 og § 97

Personkredsen for serviceloven § 96 stk 2

Tilskud til BPA ordningen er under forudsætning at borgeren kan fungere som arbejdsleder. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, med mindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående en forening, eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres dertil.

Personkredsen for serviceloven § 96 stk 3

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde BPA ordning til borgere der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at det er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Lejre Kommune anvender ikke denne bestemmelse.

Støtte til personkredsen for servicelovens § 96 stk. 3, vil kunne modtage støtte fra andre af serviceloven paragraffer, eksempelvis § 83, personlig hjælp og pleje, § 84, aflastning og paragraf § 97, ledsagelse.

Afgrænsning af personkredsen

Borgeren er som udgangspunkt omfattet af personkredsen, når denne efter en screening ud fra voksendredningsmetoden, har fuldstændige og/eller svære problemer indenfor hovedparten af de relevante temaer eksempelvis funktionsniveau og aktivitetsniveau.






Det vil sige funktionerne: mobilitet, egenomsorg, kommunikation, praktiske opgaver i hjemmet, samfundsliv, socialt liv og sundhed. Derudover skal borgeren have fuldstændige og/eller svære problemer i den samlede vurdering efter voksendredningsmetoden for at være omfattet af personkredsen

Der skal altid foretages en individuel, konkret vurdering af om borgeren er omfattet af personkredsen for § 96



<p>Ny tekst: Hvem er i målgruppen for borgerstyret personlig assistance?</p>	<p>Ny tekst: For at få borgerstyret personlig assistance skal du have en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du skal have et behov, der gør det nødvendigt at give denne ganske særlige støtte.</p> <p>Det betyder at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du skal være fyldt 18 år. • Du skal have betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som i høj grad gør dig afhængig af hjælp til almindelige daglige gøremål. • Du har et omfattende og sammensat behov for pleje, overvågning eller ledsagelse. • Dit behov kan ikke dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp, ledsagelse, socialpædagogiske støtte, kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter § 95. <p>Når vi skal vurdere om du er i målgruppen for borgerstyret personlig assistance, laver vi altid en konkret og individuel vurdering af dine udfordringer og ressourcer. Til dette bruger vi Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>Voksenudredningsmetoden</p> <p>Når vi modtager din ansøgning om borgerstyret personlig assistance, vil du blive indkaldt af en rådgiver fra Team Social Service, der i samarbejde med dig vil beskrive dine behov, dine udfordringer og dine ressourcer, og derved klarlægge om du har og graden af din funktionsnedsættelse.</p> <p>En funktionsnedsættelse betyder, at du oplever en begrænsning i forhold til at du kan deltage aktivt i samfundet og sociale sammenhænge eller opleve udfordringer når du skal udføre dagligdagsopgaver fx tøjvask, indkøb eller personlig pleje.</p> <p>Når vi skal vurdere din funktionsnedsættelse, bruger vi en skala fra 0-4 som angiver, hvor omfattende funktionsnedsættelsen er.</p>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="560 1668 730 1906">0 Ikke nedsat funktio nsevne</td> <td data-bbox="730 1668 930 1906">1 Let nedsat funktionsevne</td> <td data-bbox="930 1668 1082 1906">2: Moderat nedsat funktions evne</td> <td data-bbox="1082 1668 1254 1906">3: Svært nedsat funktionsevne</td> <td data-bbox="1254 1668 1410 1906">4 Fuldstændig nedsat funktionsevne</td> </tr> </table>	0 Ikke nedsat funktio nsevne	1 Let nedsat funktionsevne	2: Moderat nedsat funktions evne	3: Svært nedsat funktionsevne	4 Fuldstændig nedsat funktionsevne
0 Ikke nedsat funktio nsevne	1 Let nedsat funktionsevne	2: Moderat nedsat funktions evne	3: Svært nedsat funktionsevne	4 Fuldstændig nedsat funktionsevne	



<p>Du varetager selv i al væsentlighed daglige opgaver og klarer dig uden støtte.</p> 	<p>Du har lette problemer, og kan med let støtte blive i stand til at klare dig selv.</p> 	<p>Du har fx behov for professionel indsats for at kunne klare dig selv, og daglige opgaver.</p> 	<p>Du har behov for en omfattende indsats for at klare daglige opgaver og der vil ofte være tale om en længerevarende indsats.</p> 	<p>Du har et meget omfattende støttebehov, og ofte flere typer indsatser fx socialpædagogisk støtte og hjælp til personlig pleje.</p> 
---	---	---	--	---

For at være i målgruppen for borgerstyret personlig assistance skal du som udgangspunkt vurderes til at være i gruppe 3 eller 4.

Særlige krav til dig, der søger borgerstyret personlig assistance

For at kunne få borgerstyret personlig assistance er det en **betingelse**, at du efter en kortvarig oplæring (støtte, kurser eller lignende) kan varetage arbejdslederforpligtigheden.

Som arbejdsleder har du følgende forpligtigelser:

- Varetage arbejdsplanlægningen sammen med og for hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag
- Udvalge hjælpere, herunder afholde ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler

Derudover er det **også en betingelse**, at du kan varetage arbejdsgiveransvaret. Arbejdsgiveransvaret kan dog – i



	<p>modsatning til arbejdslederforpligtigelsen – helt eller delvist overgives til en eksterne leverandør eller en nærtstående til dig, som så på dine vegne overtager forpligtigelserne.</p> <p>Som arbejdsgiver har du følgende forpligtigelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varetage ansættelse og afskedigelse af hjælperne• Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne• Udbetale løn• Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer og indbetale til ferie- barselsfond (kan varetages af kommunen)• Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger <p>Hvis du har brug for råd og vejledning om spørgsmål i forhold til rollen som arbejdsleder og arbejdsgiver, tilbyder Socialstyrelsen gratis rådgivning på www.BPA-arbejdsgiver.dk</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående til dig skal være arbejdsgiver, skal Lejre Kommune tilbyde at varetage lønudbetaling mv.</p>
<p>Gammel tekst: 4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p> <p>Ny tekst: Hvad indeholder borgerstyret personlig assistance?</p>	<p>Gammel tekst: Ordningen omfatter pleje opgaver, ledsagelse og overvågning.</p> <p>Ny tekst: Borgerstyret personlig assistance er en individuelt tilrettelagt ordning, hvor der foretages en individuel og konkret vurdering i forhold til omfanget af personlig og praktisk hjælp i dit hjem, ledsagelse og eventuelt behov for overvågning.</p> <p>De ansatte handicaphjælpere kan blandt andet hjælpe dig med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig hygiejne• Af- og påklædning• Toiletbesøg• Tandbørstning• Madlavning• Spisning• Tøjtøjsvask, rengøring og eventuelle andre gøremål i hjemmet• Ledsagelse til indkøb og andre aktiviteter, herunder behov for hjælp i forbindelse med transport• Overvågning



	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til respiration • Hjælp til aktiviteter • Hjælp til at tage vare på mindreårige børn <p>Hvis du modtager borgerstyret personlig assistance, er det muligt samtidig at modtage socialpædagogisk støtte til optræning i de opgaver, der er forbundet med at have borgerstyret personlig assistance jf. servicelovens §85. Socialpædagogisk støtte kan ikke gives i form af et kontant tilskud til den hjælp, som du ansætter.</p> <p>Ferie</p> <p>Det er muligt at tage borgerstyret personlig assistance med til udlandet fx. i forbindelse med ferie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis udlandsopholdet varer op til en måned, kan ordningen tages med til udlandet uden ansøgning • Hvis udlandsopholdet varer mere end en måned, skal du ansøge kommunen, der træffer afgørelse ud fra opholdets formål og øvrige omstændigheder • I forbindelse med kortvarige ferieophold i udlandet kan der, i særlige tilfælde efter en konkret vurdering, ydes tilskud til dækning af ekstra omkostninger, som er forbundet med opholdet. • Der kan dog ikke ydes diæter til hjælperne. De henvises til gældende skattereglers skattemuligheder.
<p>Gammel tekst:</p> <p>5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p> <p>Ny tekst:</p> <p>Hvad indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Gammel tekst:</p> <p>Er der bevilliget borgerstyret personlig assistance, jf. serviceloven § 96,- kan der ikke bevilliges ledsagerordning jf. serviceloven 97</p> <p>Det er ikke en hindring at personer der modtager tilskud til BPA ordningen, samtidig modtager hjælp efter Serviceloven § 85, eksempelvis til optræning i de opgaver der er forbundet med at have en BPA ordning.</p> <p>Hjælp efter § 85 kan ikke ydes i form af et kontant tilskud til hjælp, som borgeren ansætter.</p> <p>Ny tekst:</p> <p>Hvis du er bevilliget borgerstyret personlig assistance, kan du ikke bevilliges ledsagerordning efter servicelovens §97.</p> <p>Derudover er følgende eksempler på støtte, der ikke indgår i ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der ydes ikke hjælp til at varetage arbejdsfunktioner, herunder personlig assistance. Denne hjælp kan søges hos Jobcentret. • Specialpædagogisk støtte til at gennemføre en uddannelse søges gennem uddannelsesstedet.



	<ul style="list-style-type: none">• Større håndsækninger som f.eks. hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesarbejder indgår ikke som en del af borgerstyret personlig assistance• Der tilbydes ikke hjælp til udvidet borgestyret personlig assistance jf. serviceloven § 96 stk. 3.
Gammel tekst: Ydelsens indhold og omfang	<p>Gammel tekst:</p> <p>Hvis borgeren opfylder kravene til BPA, vil der blive foretaget en individuel vurdering af behovene for personlig og praktisk hjælp i hjemmet efter § 83 og § 84 og ledsagelse efter § 97, samt behovet for overvågning. Der tilbydes hjælp ud fra princippet om hjælp til selvhjælp. Omfanget af hjælpen er derfor afhængig af, hvad borger selv kan klare, og hvad borgeren ikke længere kan magte uden hjælp. Ved praktiske opgaver i hjemmet tages der hensyn til, om der er en rask ægtefælle, samboende, et hjemmeboende voksent barn eller børn over 18 år eller andre der kan varetage eller tage del i husførelsen. Der foretages altid en vurdering af hjemmets samlede ressourcer.</p> <p>Sagsbehandling og udmåling sker altid på baggrund af en konkret og individuel vurdering.</p> <p>1. Udmåling af tilskud til aflønning af hjælpere:</p> <p>Udgangspunkt for udmåling af tilskuddet er timelønnen for u-uddannet social- og sundhedspersonale (løntrin 11, FOA-overenskomst).</p> <p>Såfremt borgeren i særlige tilfælde har behov for uddannede hjælpere eller hjælpere med særlige kvalifikationer kan der ved udmåling tages udgangspunkt i lønniveau for SoSu-hjælpere og SoSu-assistenten.</p> <p>Der skal ved udmåling tages højde for behov for hjælp aften og nat, samt lørdage og søndage. Arbejdstidsbestemte tillæg, anciennitet og pension sker ligeledes efter FOA-overenskomst.</p> <p>2. Ferieudmåling:</p> <p>Der ydes tilskud til aflønning af hjælper i forbindelse med afholdelse af ferie for op til 14 døgn ferie pr. år.</p> <p>Der skal dog altid foretages en individuel vurdering af borgerens særlige behov for hjælp ved f.eks. overnatning udenfor eget hjem, hvor behov for praktisk bistand formentlig er anderledes end i dagligdagen.</p>



Lejre kommune har besluttet at hovedreglen for aflønning i disse situationer er:

Hjælper 1 aflønnes med 16 arbejdstimer og 8 rådighedstimer

Hjælper 2 aflønnes med 8 arbejdstimer og 16 rådighedstimer

Lejre kommune giver et ekstra tilskud til udgifter relateret til hjælpere under opholdet med kr 200 pr. dag. I op til 7 dage om året.

Feriebevillingen kan ikke overføres fra det ene kalenderår til det andet.

Under korterevarende ophold i udlandet af op til en måneds varighed bevarer du din ydelse til BPA.

Skal du på en obligatorisk studietur enten i Danmark eller udlandet ydes der tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere efter servicelovens § 96 i udlandet.

Hjælpen ydes under hensyn til lønniveauet i det pågældende land, dog maksimalt med det beløb, der ville blive ydet her i landet til dækning af det tilsvarende behov.

Hvis du vælger at medbringe hjælpere hjemmefra, kan tilskud hertil ikke overstige det tilskud, der ville blive ydet her i landet til dækning af det tilsvarende behov, og der kan ikke ydes hjælp til rejse- og opholdsudgifter til hjælperen efter servicelovens § 96 eller som merudgift efter servicelovens § 100.

Der kan i særlige tilfælde bevilliges støtte til ledsagerudgifter efter udlandsbekendtgørelsen.

3. Tilskud til hjælperrelaterede udgifter

Der ydes et fast månedligt tilskud på 500 kr. (6000 kr. årligt) til de udgifter, der er forbundet med at have hjælpere i hjemmet, Hvis udgiften er højere skal det dokumenteres.

4. Tilskud til udgifter i forbindelse med ansættelse af hjælpere (efter regning):

Uddannelse, kurser m.v.:

Der kan ydes tilskud til nødvendige faglige kurser, uddannelse o.l. efter konkret ansøgning. Vejledende årligt tilskud pr. hjælper er maks. 1000 kr. Takst reguleres jf. årligt løn- og prisfremskrivning.

Oplæring af hjælpere:

Der ydes 5 timer pr. nyansat hjælper til oplæring. Tilskud ydes efter regning.

Forsikringer:



<p>Ny tekst: Ydelsens omfang</p>	<p>Der ydes tilskud til nødvendige forsikringer efter konkret ansøgning.</p> <p>Arbejdsrelaterede udgifter: Der ydes tilskud/udlån til de nødvendige udgifter ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen efter konkret ansøgning (fx udlån af hjælpemidler i form af lifte og udgifter relateret til gennemførelse af APV).</p> <p>Barns 1. og 2. sygedag: Der estimeres en udgift på samlet 3 arbejdsdage årligt. Tilskud ydes efter regning.</p> <p>ATP's barselsordning: Der ydes tilskud til bidrag til ATP's barselsordning for det private arbejdsmarked efter regning.</p> <p>5. Tilskud til lønadministration og øvrige arbejdsgiveropgaver:</p> <p>Ved overdragelse af tilskud til aflønning af hjælper til forening/virksomhed, der er arbejdsgiver i ansættelsesretslig forstand, ydes tilskud på 3 kr. pr. leveret hjælpertime. Takst reguleres årligt jf. løn- og prisfremskrivning.</p> <p>Eventuelle udgifter forbundet med dagpengegodtgørelse(G-dage)afholdes indenfor rammerne af dette tilskud.</p> <p>En lønmodtager kan ikke få arbejdsløshedsdagpenge fra sin a-kasse de første 3 dage efter, at pågældende er blevet afskediget eller hjemsendt fra arbejdet.</p> <p>Arbejdsgiveren skal i stedet betale en dagpengegodtgørelse (G-dage)</p> <p>Da BPA-ordningen også kan gives til modtagere af førtidspension, må det ved fastsættelse af hjælpen i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg skal indgå ved udmåling af hjælpen.</p> <p>Bistands- og plejebenhov skal som udgangspunkt dækkes efter pensionslovgivningen. Størrelsen af fradraget skal altid beregnes ud fra en konkret vurdering, og afhænger af, hvilke behov den pågældende forudsættes at skulle dække med pleje- eller bistandstillægget uden for BPA-ordningen.</p> <p>Ny tekst: Tilskuddet til borgerstyret personlig assistance i Lejre Kommune tager udgangspunkt i lovens minimumskrav.</p> <p>Der udmåles et timetal til ansættelse af handicaphjælpere og et</p>
--	--



	<p>samlet økonomisk tilskud til ordningen. Udmålingen foretages ud fra en individuel og faglig vurdering af dit hjælpebehov med udgangspunkt i, hvad du selv kan klare.</p> <p>Der tildeles timer på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor mange timer i døgnet du skal have hjælp (hjælpen skal kunne gives på alle tider af døgnet og dække alle behov, men det er dog ikke ensbetydende med, at hjælpen skal gives 24 timer i døgnet). • At der kombineres med hjælp fra hjemmeplejen, f.eks. hvis der er brug for hjælp få gange om natten, hvis du ønsker det. • Behov for timer i forbindelse med hjælperes sygdom, overlappende timer, introduktion, overholdelse af arbejdsmiljøloven, medarbejderudviklingssamtaler, personalemøder, kurser m.v. • Ved praktiske opgaver i hjemmet tages der hensyn til, om du har en rask ægtefælle/samlever, hjemmeboende voksne børn over 18 år eller andre, der kan varetage eller tage del i opgaver i hjemmet. Der kan ikke udmåles timer i et sådant omfang, at de huslige opgaver og pasning af børn varetages fuldt ud. • Hvordan et evt. bistands- og plejetillæg indgår. <p>Du modtager et samlet økonomisk tilskud til ordningen. Tilskuddet dækker aflønning af dine hjælpere i forhold til det udmålte timetal. Derudover udmåles et tilskud til hjælperelaterede udgifter. Hvis du har overdraget arbejdsgiveransvaret til en forening eller et privat firma, udmåles et tilskud hertil.</p>
<p>6. Leverandør</p>	<p>Punktet flyttes længere ned</p>
<p>Gammel tekst: 7. Hvordan ansøges om ydelsen?</p> <p>Ny tekst: Sådan søger du om borgerstyret personlig assistance?</p>	<p>Gammel tekst: Rådgiveren i Team Social Service kontaktes, hvorefter der vil blive afholdt samtaler og lavet en udredning, hvor voksenudredningsmetoden bliver anvendt som redskab. Der sikres altid lægefaglig dokumentation som grundlag for bevilling.</p> <p>Ny tekst: Hvis du vil søge om borgerstyret personlig assistance kan du eller dine pårørende henvende jer til Team Social Service. Du kan søge både mundtligt og skriftligt. Når du har søgt, bliver du indkaldt til en samtale, hvor du og rådgiveren vil afklare om du er i målgruppen for ordningen.</p>



	<p>Team Social Service Lejre kommune Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø</p> <p>Tlf: 4646 4646 Center e-mail: sikkerjobcenter@lejre.dk</p>
8. Ydelsens indhold og omfang	Punktet er flyttet op
9. Leverandør	<p>Gammel tekst: Borgeren ansætter selv hjælperne, evt. i samarbejde med nærtstående, en forening eller en privat virksomhed.</p> <p>Ny tekst: Du ansætter selv dine hjælpere. Dine hjælpere skal være fyldt 18 år. Der stilles ingen krav til hjælpernes uddannelse.</p> <p>Hvis du har en respirationsinsufficiens, som på grund af særligt apparatur kræver behandling og overvågning, og der derfor er særlige krav til hjælpernes kompetencer, vil der være oplæring via sundhedsvæsnen.</p> <p>Du har mulighed for at vælge et privat firma, en forening eller en nærtstående person til at varetage arbejdsgiverrollen. Se mere om krav i næste punkt.</p>
Gammel tekst: 10. Kompetencekrav	<p><u>Generelle betingelser og vilkår</u> Borgeren udvælger og/ansætter selv sine handicaphjælpere på baggrund af det timetal, som er udmålt. Sagsbehandleren i Lejre Kommune giver borgeren råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen</p> <p>Når der er bevilget personlige hjælpere varetager borgeren altid: Udvælgelse af (hjælperen) hjælpere Introduktion af (hjælperen) hjælpere Udarbejdelse af vagtplaner Kontrol med at de indberettede timer holdes indenfor bevillingsrammen.</p> <p><u>Borgeren varetager i de tilfælde, hvor tilskuddet ikke er overført:</u> Ansættelse og afskedigelse af hjælpere Udarbejdelse af lovpligtige ansættelsesbeviser</p> <p>Stk.2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk.1, at borgeren er i stand til, at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere</p>



Ny tekst: Kompetencekrav til leverandør	<p>som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p>Det er en betingelse, at borgeren ved opstart af ordningen udarbejder et budget og fremover 1 gang om året fremsender et regnskab for den bevilligede ydelse.</p> <p>Ny tekst: Som arbejdsgiver skal du stå for ansættelse af dine handicaphjælpere. Se punkt 3 for nærmere beskrivelse.</p> <p>Du kan få råd og vejledning hos din rådgiver, når du starter op på ordningen.</p> <p>Hvis du vælger at et privat firma eller en forening skal varetage rollen som arbejdsgiver, skal du være opmærksom på at de være godkendt at det Sociale Tilsyn.</p> <p>Du kan finde listen over godkendte BPA-virksomheder hos Socialtilsyn Øst her: Godkendte Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) virksomheder (socialtilsynost.dk)</p>
11. Sagsbehandlingsfrist	<p>Gammel tekst: Sagsbehandlings tiden kan vare op til 12 uger</p> <p>Ny tekst: Når du har søgt om borgerstyret personlig assistance, kan du forvente at få en afgørelse inden for 16 uger.</p>
12. Opfølgning	<p>Gammel tekst: Der foretages opfølgning mindst én gang om året for at sikre, at den enkelte ordning fungerer efter hensigten, - om behovet for hjælp er i overensstemmelse med det udmålte, -om modtageren får den støtte som var hensigten med ordningen, -om modtageren opfylder betingelserne for hjælpen (arbejdsleder) - om modtageren tilrettelægger arbejdet tilfredsstillende - om hjælperen udfører arbejdet tilfredsstillende - om hyppige hjælpeskift nødvendiggør en særlig indsats.</p> <p>Ny tekst: Der følges op på BPA-ordningen efter 3 måneder. Herefter følges der op på ordningen løbende, dog mindst 1 gang om året.</p> <p>Opfølgningen indeholder bl.a. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om behovet for hjælp er i overensstemmelse med det



	<p>udmålte</p> <ul style="list-style-type: none">• Om du får den støtte, som var hensigten med ordningen• Om du fortsat opfylder betingelserne for hjælpen, herunder om du kan varetage rollen som arbejdsleder• Om du tilrettelægger arbejdet tilfredsstillende• Om hjælperen udfører arbejdet tilfredsstillende• Om hyppige hjælpekift nødvendig gør en særlig indsats <p>Hvis du ikke er i stand til at varetage arbejdslederfunktionen, ophører ordningen.</p> <p>Den, der har arbejdsgiveropgaven, skal lave et årligt regnskab, som skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Hvis det er Lejre Kommune, som tager sig af lønadministrationen, skal kommunen også udarbejde regnskab.</p> <p>Det er Lejre Kommune, som vurderer og træffer afgørelse om ophør af din ordning. Vores afgørelse om frakendelse eller nedsættelse af hjælp, skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra du har modtaget afgørelsen.</p>
<p>Gammel tekst: 13. Særlige forhold</p>	<p>Gammel tekst: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde at varetage lønudbetaling og indberetning til skat</p> <p>Såfremt borgeren ønsker at en ægtefælle eller samlever ansættes som hjælper, er dette muligt med max. 37 timer om ugen.</p> <p>Såfremt det er mere hensigtsmæssigt og borgeren ønsker det, kan borgerstyret personlig assistance kombineres med hjælp fra hjemmeplejen i det omfang den pågældende selv foretrækker det</p> <p>Økonomi Lejre kommune har udmålt og fastlagt et fast månedligt beløb på kr. 500,00, da borgeren ikke skal have udgifter ved at have en BPA ordning. De 500 kr skal dække udgifter som eksempelvis Hygiejne handsker, toiletpapir, ekstra el og varme, samt andre omkostninger forbundet med BPA</p> <p>Ny tekst: Du vælger selv om du ønsker at varetage funktionen som arbejdsgiver, eller om du overdrager den til en godkendt tredjepart. Hvis du selv eller en nærtstående til dig fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud. Hvis du har indgået en</p>



	<p>aftale med en virksomhed eller en forening, udbetales hjælpen månedsvis bagud.</p> <p>Der gives et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med at arbejdsgiverfunktionen varetages af en virksomhed eller en forening. Varetages arbejdsgiverfunktionen af en nærtstående person ydes der ikke tilskud.</p>
Ny tekst: Vil du vide mere?	<p>Ny tekst: Hvis du vil vide mere om reglerne for borgerstyret personlig assistance, kan du finde dem på retsinformation.dk.</p> <ul style="list-style-type: none">• Serviceloven § 96• Vejledning nr. 10325 af 12/12/2017• Bekendtgørelse 1069 af 30/06/2020 om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter lov om social service• Vejledning om BPA fra Kommunernes Landsforening: https://www.kl.dk/media/16717/kl-vejledning-om-bpa.pdf
14. Klagemuligheder	<p>Gammel tekst: <u>Klage over afgørelse på ansøgning om hjælp:</u> Hvis du er utilfreds med den afgørelse, som Lejre Kommune har truffet, kan du klage over afgørelsen. Din klage skal være sendt til Lejre Kommune inden for fire uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Lejre Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.</p> <p>Gives der medhold i klagen, får du besked inden fire uger efter klagens modtagelse. Får du delvis medhold i klagen, får du ligeledes besked, men så skal du inden fire uger meddele, om klagen fastholdes.</p> <p>Hvis kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger. Klager over afgørelser truffet efter denne kvalitetsstandard skal stiles til: Team social Service Hvalsø Rådhus Møllebjergvej 4 4330 Hvalsø Email: sikkerpost@lejre.dk</p> <p><u>Klage over Lejre Kommunes serviceniveau:</u> Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og omfanget af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, skal rettes til Lejre Kommune, Team Social Service.</p> <p><u>Borgerrådgiveren</u></p>



Der er endvidere mulighed for, at borgeren kan klage til Lejre Kommunes borgerrådgiver, der specielt tager sig af klager over kommunens sagsbehandling, personalets opførsel eller af personalets udførelse af praktiske opgaver. Man kan også klage til borgerrådgiveren, hvis man mener, at man er udsat for diskrimination. Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:
Borgerrådgiveren
Lejrevej 15
4320 Lejre Tlf. 46 46 44 20 Email: borgerraadgiveren@lejre.dk

Ny tekst:

Klage over afgørelser

Hvis du ønsker at klage over afgørelsen, skal du gøre det senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du skal klage til:

Lejre kommune, Center for Job & Social
Møllebjergvej 4
4330 Hvalsø
Tlf.: 46 46 46 46
Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk

Din klage kan være både mundtlig og skriftlig. I klagen skal du oplyse, hvorfor du er uenig i afgørelsen.

Når vi modtager din klage, vurderer vi vores afgørelse igen. Hvis vi fastholder vores afgørelse – helt eller delvist, videresender vi din klage til Ankestyrelsen indenfor 4 uger fra vi har modtaget din klage.

Klage over sagsbehandlingen:

Ønsker du at klage over vores sagsbehandling, samarbejdet med eksempelvis din rådgiver, vores udførelse af praktiske opgaver eller lignende, skal du henvende dig til en afdelingsleder i Team Social Service mundtlig eller skriftlig:

Center for Job & Social,
Møllebjergvej 4
4330 Hvalsø
Tlf.: 46 46 46 46
Center e-mail: Sikkerjobcenter@lejre.dk

Borgerrådgiver:

Du har også mulighed for at tage kontakt til Lejre Kommunes borgerrådgiver.

Borgerrådgiveren er en neutral og uafhængig person ansat af Kommunalbestyrelsen, som kan rådgive og vejlede dig i forhold til klagemuligheder og sagsbehandlingsregler inden for kommunens områder.



Lejre Kommune
Borgerrådgiveren
Lejrevej 15
4320 Lejre

Tlf.: 46 46 46 46
Tlf.: 21 53 29 80

Yderligere info på Lejre Kommunes hjemmeside:
<http://www.lejre.dk/om-kommunen/din-sag-i-kommunen/borgerradgiveren/>

Godkendt den xx.xx.2021